

ACORD DE FINANȚARE

Condiții speciale

Comisia Europeană, denumită în continuare “**Comisia**”, reprezentată de Uniunea Europeană, denumită în continuare “**UE**”,

pe de o parte, și

Guvernul Republicii Moldova, denumit în continuare “**Beneficiar**”,

pe de altă parte,

au convenit asupra următoarelor:

ARTICOLUL 1 – NATURA ȘI SCOPUL OPERAȚIUNII

1.1. UE va contribui la finanțarea următorului program:

Numărul hotărârii CRIS: **ENPI/2013/024-405**

Titlu: **Suport în implementarea Planului de Acțiuni privind Liberalizarea Regimului de Vize**

denumit în continuare “*programul*”, care este descris în Prevederile Tehnice și Administrative.

1.2 Acest *program* va fi implementat în conformitate cu prezentul Acord de Finanțare și anexele aferente.

ARTICOLUL 2 – COSTUL ESTIMATIV TOTAL ȘI CONTRIBUȚIA FINANCIARĂ A UE

2.1 Costul total al *programului* este estimat la 21 milioane euro, având următoarele componente:

2.1.1 Suport bugetar: 20,000,000 euro

2.1.2 Sprijin complementar: 1,000,000 euro

2.2 UE se angajează să ofere finanțare în sumă maximă de 21 milioane euro. Defalcarea contribuției financiare a UE după linii bugetare este prezentată în bugetul inclus în Prevederile Tehnice și Administrative.

ARTICOLUL 3 – CONTRIBUȚIA BENEFICIARULUI

3.1 Beneficiarul se angajează să cofinanțeze programul cu zero euro. Defalcarea contribuției financiare a Beneficiarului după linii bugetare este prezentată în bugetul inclus în Prevederile Tehnice și Administrative.

3.2 În cazul în care există o contribuție nefinanciară din partea Beneficiarului, este necesar să fie stabilite modalitățile detaliate de furnizare a unor astfel de contribuții în Prevederile Tehnice și Administrative.

ARTICOLUL 4 – IMPLEMENTAREA

4.1 Prin derogare de la articolul 3 din Condițiile Generale, *programul* va fi implementat de către Comisie acționând pentru și în numele Beneficiarului.

4.2 Următoarele clauze din Condițiile Generale nu se aplică: Articolele 1.3, 5, 6, 7, 8.2, 8.3, 11, 16.2, 17, 19.4, 20.6, 22.3, 22.4 și 22.6.

4.3 Următoarele clauze din Condițiile Generale se vor înlocui cu următoarele:

4.3.1 Articolul 2.2: Ori de câte ori apare riscul de depășire a sumei totale stabilite în Acordul de Finanțare, Comisia poate fie să reducă programul sau să apeleze la resursele proprii ale Beneficiarului, după aprobarea acestuia, sau va apela la alte resurse non-UE.

4.3.2 Articolul 2.3: În cazul în care proiectul/programul nu poate fi redus, sau dacă depășirea nu poate fi acoperită din alte resurse inclusiv cele ale Beneficiarului, Comisia ar putea decide să acorde finanțare UE suplimentară. În cazul luării unei astfel de decizii, vor fi finanțate costuri suplimentare fără a aduce prejudiciu normelor și procedurilor relevante ale UE, prin acordarea unei contribuții financiare suplimentare care urmează să fie stabilită de Comisie.

4.3.3 Articolul 18.1: Fiecare proiect/program finanțat de UE va fi supus operațiunilor de comunicare și informare corespunzătoare. Aceste operațiuni vor fi definite cu aprobarea Comisiei.

4.3.4 Articolul 19.1: Beneficiarul va lua măsuri adecvate pentru a preveni neregulile și fraudele și, la cererea Comisiei, va declanșa anchete pentru recuperarea fondurilor plătite în mod necuvenit. Beneficiarul va informa Comisia cu privire la orice măsură luată.

4.3.5 Articolul 19.3: Beneficiarul va informa imediat Comisia cu privire la orice element adus în atenția sa care trezește suspiciuni de nereguli sau fraudă.

ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE EXECUTARE

5.1 Perioada de executare a Acordului de Finanțare după cum este definit în Articolul 4 din Condițiile Generale va începe la data intrării în vigoare a Acordului de Finanțare și se va încheia după 72 de luni de la această dată.

5.2 Durata etapei de implementare operațională este fixată la 48 de luni.

5.3 Durata etapei de încheiere este fixată la 24 de luni.

ARTICOLUL 6 - ADRESE

Toate comunicările privind implementarea prezentului Acord de Finanțare se vor face în scris, se vor referi în mod expres la *program* și vor fi trimise la următoarele adrese:

a) pentru Comisie

DI. Pirkka TAPIOLA

Șeful delegației UE în Republica Moldova
Strada Kogălniceanu, 12
MD-2001 Chișinău
Republica Moldova

b) pentru Beneficiar

DI. Iurie LEANCĂ

Primul Ministru al Republicii Moldova
Piața Marii Adunări Naționale, 1
MD-2001 Chișinău
Republica Moldova

ARTICOLUL 7 - ANEXE

7.1 Următoarele documente vor fi anexate la prezentul Acord de Finanțare și vor forma o parte integrantă a acestuia:

Anexa I: Condiții Generale

Anexa II: Prevederi Tehnice și Administrative

7.2 În cazul unui conflict între prevederile Anexelor și cele ale Condițiilor Speciale ale Acordului de Finanțare, vor prevala prevederile Condițiilor Speciale. În cazul unui conflict între prevederile din Anexa I și cele din Anexa II, prioritate vor avea prevederile din Anexa I.

ARTICOLUL 8 – CONDIȚIILE SPECIALE APLICABILE ÎN CAZUL UNEI OPERAȚIUNI DE SUPT BUGEȚAR

8.1. Următoarele clauze din Condițiile Generale nu se vor aplica față de acea parte a programului care ține de operațiunea de suport bugetar: articolele 1.3, 2, 4.2 prima frază, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16.2, 17 și 18.2, 19.5, 20.6, 22.3, 22.4 și 22.6.

8.2. Mai mult ca atât, următoarele clauze ale Condițiilor Generale respectiv vor fi înlocuite cu următorul text:

8.2.1 Articolul 3: Partea programului legată de operațiunea de suport bugetar va fi implementată de Comisie. Aceasta constă în verificarea respectării condițiilor de plată, precum și în achitarea sumelor datorate pentru fiecare tranșă, în conformitate cu prezentul Acord de Finanțare.

8.2.2 Articolul 14: Beneficiarul se angajează să-și aplice reglementările valutare naționale într-un mod nediscriminatoriu față de plățile efectuate în temeiul prezentului Acord de Finanțare.

Transferurile valutare vor fi contabilizate în conformitate cu data valutei notificării creditului în contul Trezoreriei la Banca Centrală. Cursul de schimb va fi rata medie de pe piața valutară interbancară la data valutei notificării creditului.

8.2.3 Articolul 18.1: Fiecare proiect/program finanțat de UE va fi supus operațiunilor de comunicare și informare corespunzătoare. Aceste operațiuni vor fi definite cu aprobarea Comisiei.

8.2.4 Articolul 19.1: Beneficiarul va lua măsurile adecvate pentru a preveni neregulile și fraudele și, la cererea Comisiei, va declanșa anchete pentru recuperarea fondurilor plătite în mod necuvenit. Beneficiarul va informa Comisia cu privire la orice măsură luată.

8.2.5 Articolul 19.3: Beneficiarul trebuie să informeze imediat Comisia cu privire la orice element adus în atenția acesteia care trezește suspiciuni de nereguli sau fraudă.

8.3 Articolul 4.1 din Condițiile Generale se va completa cu următorul text: Toate solicitările de plată depuse de către Beneficiar în conformitate cu prevederile stabilite în pPrevederile Tehnice și Administrative vor fi eligibile pentru finanțarea UE, cu condiția ca astfel de solicitări să fie depuse în timpul etapei operaționale de implementare.

8.4 Articolul 19.6 din Condițiile Generale se va aplica mutatis mutandis în legătură cu orice practici de corupție activă sau pasivă în ceea ce privește implementarea operațiunii.

ARTICOLUL 9 – INTRAREA ÎN VIGOARE A ACORDULUI DE FINANȚARE

Acordul de Finanțare intră în vigoare în data în care Comisia primește o notificare de la Beneficiar care confirmă finalizarea procedurilor interne ale Beneficiarului necesare pentru intrarea în vigoare a Acordului. Acordul de Finanțare nu va intra în vigoare în cazul în care o astfel de notificare nu este recepționată de Comisie până la 31 decembrie 2014

Întocmit în două exemplare originale în limba engleză, o copie fiind predată Comisiei și una Beneficiarului.

PENTRU COMISIE

PENTRU BENEFICIAR

Michael A. KÖHLER

Iurie LEANCĂ

Director de Vecinătate
Direcția Generală pentru Dezvoltare și
Cooperare EuropeAid

Prim- ministru
Guvernul Republicii Moldova

Data: 14/05/2014

Data: 12/06/2014

ANEXA I – CONDIȚII GENERALE

TITLUL I – FINANȚAREA PROIECTULUI/PROGRAMULUI

ARTICOLUL 1 – PRINCIPII GENERALE

- 1.1. Contribuția financiară a UE se limitează la suma specificată în Contractul de Finanțare.
- 1.2. Prevederile privind finanțarea de către UE se aplică cu condiția îndeplinirii de către Beneficiar a obligațiilor conform prezentului Contract de Finanțare.
- 1.3. Cheltuielile suportate de către Beneficiar înainte de intrarea în vigoare a Contractului de Finanțare nu sunt eligibile pentru finanțarea din partea UE.

ARTICOLUL 2 – DEPĂȘIREA CHELTUIELILOR ȘI ACOPERIREA EI

- 2.1 Depășirea individuală la articolele de buget indicate în Contractul de Finanțare va fi acoperită prin realocarea fondurilor din cadrul bugetului total, în conformitate cu Articolul 22 al prezentelor Condiții Generale.
- 2.2 În caz de existență a riscului de depășire a sumei totale prevăzute în Contractul de Finanțare, Beneficiar trebuie să înștiințeze imediat Comisia și să solicite acordul preliminar pentru luarea măsurilor de corectare planificate pentru a acoperi depășirea dată, prin propunerea sau a reducerii proporționale a proiectului/programului sau a folosirii propriilor sale resurse sau a altor resurse neoferite de UE.
- 2.3. Dacă proiectul/programul nu poate fi redus proporțional, sau dacă depășirea nu poate fi acoperită prin folosirea propriilor resurse ale Beneficiarului sau altor resurse, Comisia poate, la cererea motivată corespunzător a Beneficiarului, decide să ofere finanțare adiționale din partea UE. Dacă Comisia va lua o asemenea decizie, cheltuielile în exces vor fi finanțate, fără prejudiciu

pentru regulile și procedurile relevante ale UE, prin oferirea unei contribuții financiare adiționale care va fi stabilită de către Comisie.

TITLUL II – IMPLEMENTAREA

ARTICOLUL 3 – PRINCIPII GENERALE

Proiectul/programul va fi implementat sub responsabilitatea Beneficiarului, cu acordul Comisiei.

ARTICOLUL 4 – PERIOADA DE EXECUTARE

4.1. Perioada de executare a Contractului de Finanțare cuprinde două etape:

- etapa de implementare operațională, în cadrul căreia vor fi desfășurate activitățile principale. Etapa dată începe la intrarea în vigoare a Contractului de Finanțare și se încheie la deschiderea etapei de încheiere;
- etapa de încheiere, în cadrul căreia va fi desfășurat auditul financiar și evaluarea, și vor fi închise din punct de vedere tehnic și financiar contractele și devizele de cheltuieli de program pentru implementarea Contractului de Finanțare. Etapa dată se va încheia cel târziu după expirarea a 24 de luni din momentul încheierii etapei de implementare operațională.

4.2. Cheltuielile legate de activitățile principale vor fi eligibile pentru finanțare din partea UE numai dacă vor fi suportate în cadrul etapei de implementare operațională. Cheltuielile legate de auditul financiar și evaluare, și de activitățile de închidere vor fi eligibile până la sfârșitul etapei de încheiere.

4.3. Orice sold rămas de la contribuția UE va fi automat anulat după șase luni din momentul finalizării perioadei de executare.

4.4. În cazuri excepționale și motivate în modul corespunzător, poate fi depusă o cerere pentru prelungirea etapei de implementare operațională și, corespunzător, a perioadei de executare. Dacă Beneficiarul va solicita prelungirea, cererea corespunzătoare trebuie să fie depusă cu cel puțin trei luni înainte de finalizarea etapei de implementare operațională și trebuie să fie aprobată de către Comisie înainte de data finalizării etapei date.

4.5. În cazuri excepționale și motivate în modul corespunzător, și după finalizarea etapei de implementare operațională, poate fi depusă o cerere pentru prelungirea etapei de încheiere și, corespunzător, a perioadei de executare. Dacă Beneficiarul va solicita prelungirea, cererea corespunzătoare trebuie să fie depusă cu cel puțin trei luni înainte de finalizarea etapei de încheiere și trebuie să fie aprobată de către Comisie înainte de data finalizării etapei date.

TITLUL III – PLĂȚILE CE URMEAZĂ A FI EFECTUATE DE CĂTRE COMISIE CĂTRE TERȚI

ARTICOLUL 5 – TERMENUL LIMITĂ PENTRU PLĂȚILE CE URMEAZĂ A FI EFECTUATE DE CĂTRE COMISIE CĂTRE TERȚI

5.1 În cazul când Comisia va efectua plăți în legătură cu contractele încheiate de către Beneficiar pentru implementarea Contractului de Finanțare, Beneficiarul se obligă să transmită Comisiei cererea de plată a contractorului nu mai târziu de 15 zile calendaristice după înregistrarea cererii admisibile de plată. Beneficiarul va înștiința Comisia despre data de înregistrare a cererii date. Cererea de plată nu este admisibilă dacă nu este îndeplinită cel puțin una din cerințele esențiale. Termenul limită pentru plăți poate fi suspendat de către Comisie prin înștiințarea Beneficiarului, în orice moment în timpul perioadei indicate mai sus, despre faptul că cererea de plată nu poate fi îndeplinită sau din cazul că suma nu este cea corespunzătoare, sau din cazul că nu au fost prezentate documentele confirmative corespunzătoare. Dacă Comisiei îi vor fi aduse la cunoștință informații care pun la îndoială eligibilitatea cheltuielilor conținute în cererea de plată, Comisia poate suspenda termenul limită pentru efectuarea plății în scopul verificării ulterioare, inclusiv a unei verificări operative efectuate pentru a se asigura, înainte de efectuarea plății, că cheltuielile în cauză sunt într-adevăr eligibile.

5.2. Termenul limită menționat în punctul 1 se aplică de asemenea atunci când plata este condiționată de aprobarea unui raport. În asemenea cazuri cererile de plată pot fi considerate admisibile, însă termenul limită de plată va începe numai după ce Beneficiarul va aproba raportul sau expres, prin înștiințarea contractorului, sau tacit, prin lăsarea termenului contractului de aprobare să expire fără să transmită contractorului unui document formal de suspendare a termenului dat. Beneficiarul va înștiința Comisia despre data de aprobare a raportului.

5.3. În cazul unei întârzieri în transmiterea cererilor de plată din vina Beneficiarului, Comisia nu va fi obligată să achite contractului dobânda pentru întârzierea plății prevăzută în contracte, dobânda în cauză va fi achitată de către Beneficiar.

TITLUL IV – PLĂȚILE CE URMEAZĂ A FI EFECTUATE DE CĂTRE BENEFICIAR CĂTRE TERȚI PRIN INTERMEDIUL DEVIZELOR DE CHELTUIELI DE PROGRAM ȘI ALOCĂRILE CE URMEAZĂ A FI EFECTUATE DE CĂTRE COMISIE

ARTICOLUL 6 – PRINCIPII GENERALE

6.1. La efectuarea de către Beneficiar a plăților către terți, este necesară întocmirea și aprobarea preliminară a devizelor de cheltuieli de program.

6.2. Devizul de cheltuieli de program este un document în care se conține programul de măsuri ce urmează a fi îndeplinite și resursele umane și materiale necesare, bugetul corespunzător și acțiunile tehnice și administrative detaliate pentru implementare în scopul executării decentralizate a unui proiect/program în cadrul unei perioade specificate prin muncă directă și/sau prin intermediul achizițiilor publice și/sau acordării de granturi.

6.3. Toate devizele de cheltuieli de program pentru implementarea Contractului de Finanțare trebuie să fie în conformitate cu procedurile și documentele standard prevăzute de Comisie, în vigoare la momentul adoptării devizului de cheltuieli de program în cauză.

ARTICOLUL 7 – DEBURSAREA

7.1. Comisia va transfera mijloacele financiare nu mai târziu de 45 de zile după data la care va înregistra o cerere admisibilă de plată de la Beneficiar. Cererea de plată nu este admisibilă dacă nu este îndeplinită cel puțin una din cerințele esențiale. Termenul limită pentru plăți poate fi suspendat de către Comisie prin înștiințarea Beneficiarului, în orice moment în timpul perioadei indicate mai sus, despre faptul că cererea de plată nu poate fi îndeplinită sau din cazul că suma nu este cea corespunzătoare, sau din cazul că nu au fost prezentate documentele confirmative corespunzătoare. Dacă Comisiei îi vor fi aduse la cunoștință informații care pun la îndoială eligibilitatea cheltuielilor conținute în cererea de plată, Comisia poate suspenda termenul limită pentru efectuarea plății în scopul verificării ulterioare, inclusiv a unei verificări operative efectuate pentru a se asigura, înainte de efectuarea plății, că cheltuielile în cauză sunt într-adevăr eligibile. Comisia va înștiința Beneficiarul cât mai curând posibil.

7.2. Comisia va efectua plățile la un cont bancar în euro, deschis la o instituție financiară aprobată de Comisie.

7.3. Beneficiarul garantează că mijloacele financiare achitate de către Comisie ca pre-finanțare pot fi identificate în contul său bancar.

7.4. Transferurile în euro, în caz de necesitate, vor fi convertite în valuta națională a Beneficiarului la momentul când plățile trebuie să fie efectuate de către Beneficiar, conform cursului de schimb al băncii în vigoare la data efectuării plății de către Beneficiar.

7.5. Pentru mijloacele financiare achitate de către Comisie la contul bancar în cauză va fi calculată dobândă sau beneficii echivalente. Beneficiarul va înștiința Comisia despre dobânda sau beneficiile echivalente acumulate pentru mijloacele financiare în cauză cel puțin o dată pe an.

7.6. Dobânda sau beneficiile echivalente acumulate pentru mijloacele financiare achitate în valoare de peste două sute cincizeci de mii de euro va fi restituită Comisiei în termen de 45 de zile din momentul primirii cererii de la Comisie.

7.7. Sumele conținute în devizele de cheltuieli de program care nu duc la transferuri de mijloace financiare în termene de trei ani din momentul semnării lor vor fi anulate.

TITLUL V – ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR ȘI OFERIREA GRANTURILOR

ARTICOLUL 8 – PRINCIPII GENERALE

8.1. Toate contractele pentru implementarea Contractului de Finanțare trebuie să fie încheiate și implementate în conformitate cu procedurile și documentele standard prevăzute și publicate de către Comisie pentru implementarea operațiunilor externe, în vigoare la momentul lansării procedurii în cauză.

8.2. Beneficiarul va folosi limba din prezentul Acord de Finanțare la atribuirea contractelor de achiziții publice și subvenții ,

8.3. În cazul contractelor decentralizate, Beneficiarul va înștiința Comisia dacă un candidat, o licitație sau un aplicant este în situația de a fi exclus de la participarea în procedurile de atribuire, în conformitate cu prevederile relevante din Regulamentul Financiar aplicate bugetului general al Uniunii Europene sau dacă contractorul se face vinovat de prezentarea declarațiilor false, a admis erori substanțiale sau a comis neregularități și fraudă, sau s-a stabilit că el își încalcă substanțial obligațiile contractuale.

În asemenea cazuri, fără prejudiciu pentru dreptul Comisiei de a impune penalități administrative și financiare în conformitate cu Regulamentul Financiar aplicabil pentru bugetul general al Uniunii Europene și cu prevederile corespunzătoare aplicabile față de Fondul European pentru Dezvoltare (FED), Beneficiarul este în drept să impună penalități financiare față de contractorii menționați în prevedere conform punctului „Penalități Administrative și Financiare” din Condițiile Generale pentru contracte decentralizate, în conformitate cu propriile sale reguli și proceduri, cu respectarea procedurii adversariale și asigurarea dreptului de apărare al contractorului.

8.4 Beneficiarul se obligă să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a corecta orice practici de corupție activă sau pasivă la orice etapă a procedurii de încheiere a contractelor sau oferire a granturilor, sau a implementării contractelor în cauză. „Corupție pasivă” înseamnă acțiunea intenționată a unui funcționar care, direct sau printr-un intermediar, solicită sau primește avantaje de orice fel, pentru el sau pentru un terț, sau acceptă o promisiune referitor la un asemenea avantaj, pentru îndeplinirea sau abținerea de la îndeplinirea unei acțiuni în conformitate cu obligațiile sale sau în exercițiul funcțiunii sale cu încălcarea obligațiilor sale oficiale, care rezultă sau poate rezulta în prejudicierea intereselor financiare ale UE. „Corupție activă” înseamnă acțiunea intenționată a oricărei persoane care promite sau oferă direct sau printr-un intermediar, un avantaj de orice fel unui funcționar, destinat funcționarului în cauză sau unui terț, pentru ca acesta să întreprindă sau să se abțină de la întreprinderea unei acțiuni în conformitate cu obligațiile sale sau în exercițiul funcțiunii sale cu încălcarea obligațiilor sale oficiale, care rezultă sau poate rezulta în prejudicierea intereselor financiare ale UE.

ARTICOLUL 9 – TERMENUL LIMITĂ PENTRU SEMNAREA CONTRACTELOR DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

9.1. Cu excepția acelor componente ale Acordului Financiar puse implementate sub un Management Comun ori un Management Indirect Centralizat, contractele pentru implementarea Contractului de Finanțare trebuie să fie semnate de către ambele părți în termen de trei ani din momentul intrării în vigoare a Contractului de Finanțare. Termenul în cauză nu poate fi prelungit.

9.2. Prevederile de mai sus nu se aplică față de:

- contractele de audit și evaluare, care pot fi semnate mai târziu;
- față de modificările la contractele deja semnate;
- contractele încheiate după rezilierea anticipată a unui contract existent și
- cazuri de schimbare a entității însărcinate cu atribuții de executare a bugetului

9.3. La expirarea a trei ani din momentul intrării în vigoare a Contractului de Finanțare, orice sold pentru care nu au fost semnate contracte, cu excepția celor prevăzute în articolul 9.2 mai sus, va fi anulat.

9.4. Prevederea de mai sus nu se aplică pentru soldurile pentru rezervele pentru pierderi extraordinare.

9.5. Contractul care nu duce la efectuarea nici unei plăți în termen de trei ani din momentul semnării lui va fi reziliat automat și finanțarea conform contractului dat va fi anulată.

ARTICOLUL 10 – ELIGIBILITATEA

10.1. Participarea la invitațiile la tenderele organizate pentru încheierea contractelor de îndeplinire a lucrărilor, de livrare sau de prestare a serviciilor și la invitațiile de prezentare a ofertelor va fi deschisă în termeni egali pentru toate persoanele fizice și juridice din Statele membre ale UE și, în conformitate cu prevederile specifice conținute în documentele de bază ce reglementează sectorul de cooperare vizat, pentru toate persoanele fizice și juridice din țările terțe beneficiar sau din orice alte țări terțe expres menționat în documentele în cauză.

10.2. În baza unor condiții speciale indicate în documentele de bază ce reglementează sectorul de cooperare vizat, poate fi luată hotărârea de a permite cetățenilor din țările terți, cu excepția celor menționate în punctul 1, să participe la tenderele pentru încheierea contractelor.

10.3. Bunurile și materialele finanțate de UE și necesare pentru încheierea contractelor de îndeplinire a lucrărilor, furnizare și prestare a serviciilor și pentru procedurile de achiziție lansate de beneficiarii grantului pentru executarea acțiunii finanțate trebuie să fie primite din țările eligibile pentru participare conform condițiilor stipulate în primele două puncte, cu excepția cazurilor când este prevăzut altceva în documentul de bază.

ARTICOLUL 11 – PUBLICAREA INFORMAȚIEI

11.1. Beneficiarul se obligă să publice anual, într-un spațiu special convenit și ușor accesibil pe site-ul său internet, titlul fiecărui contract finanțat în baza Contractului de Finanțare, numele și naționalitatea beneficiarului grantului sau câștigătorului tenderului, precum și suma grantului sau contractului corespunzător.

11.2. Dacă publicarea dată în internet este imposibilă, informația trebuie să fie publicată prin intermediul oricărui alte mijloace corespunzătoare, inclusiv în ziarul oficial al Beneficiarului. Publicarea va fi efectuată în prima jumătate a anului ce urmează după închiderea anului în cadrul căruia au fost încheiate contracte și oferite granturi de către beneficiar. Beneficiarul va comunica Comisiei adresa locului de publicare, și va fi făcută referință la adresa dată în spațiul special dedicat pe site-ul internet al Comisiei. Dacă informația va fi publicată în alt mod, Beneficiarul va oferi Comisiei detalii complete despre mijloacele folosite.

TITLUL VI – REGULI APLICABILE FAȚĂ DE ÎNDEPLINIREA CONTRACTELOR

ARTICOLUL 12 – DREPTUL LA ȘEDERE ȘI REȘEDINȚĂ

12.1. Atunci când acest fapt este justificat de natura contractului, persoanele fizice și juridice care participă la invitațiile la tenderele organizate pentru încheierea contractelor de îndeplinire a lucrărilor, furnizare sau prestare a serviciilor vor beneficia de dreptul provizoriu de ședere și reședință pe teritoriul Beneficiarului, dreptul în cauză va rămâne în vigoare timp de o lună după încheierea contractului.

12.2. Antreprenorii (inclusiv beneficiarii de granturi) și persoanele fizice, serviciile cărora sunt necesare pentru îndeplinirea contractului și membrii familiei lor vor beneficia de drepturi similare în timpul implementării proiectului/programului.

ARTICOLUL 13 – PREVEDERI FISCALE ȘI VAMALE

13.1. Beneficiarul va aplica față de contractele de achiziții și granturile finanțate de UE cele mai favorizate impozite și taxe vamale aplicate față de Statele sau organizațiile internaționale pentru dezvoltare cu vare acesta deține relații.

13.2. Atunci când este aplicabil un Contract-cadru, care include prevederi mai detaliate referitor la chestiunea dată, se vor aplica și prevederile în cauză.

ARTICOLUL 14 – ACORDURI PRIVIND VALUTA STRĂINĂ

14.1. Beneficiarul se obligă să autorizeze importul sau cumpărarea de valută străină necesară pentru implementarea proiectului. El se obligă de asemenea să aplice regulamentele sale naționale privind valuta străină într-un mod nediscriminatoriu față de toți antreprenorii cărora le este permisă participarea, menționați în Articolul 10 al prezentelor Condiții Generale.

14.2. Atunci când este aplicabil un Contract-cadru, care include prevederi mai detaliate referitor la chestiunea dată, se vor aplica și prevederile în cauză.

ARTICOLUL 15 – FOLOSIREA DATELOR DIN STUDII

Dacă Contractul de Finanțare implică finanțarea unui studiu. Contractul legat de studiul dat, semnat pentru implementarea Contractului de Finanțare, va reglementa dreptul de proprietate asupra studiului în cauză și va include dreptul Beneficiarului și Comisiei de a folosi datele din studiu, de a le publica sau dezvălui terților.

ARTICOLUL 16 – ALOCAREA SUMELOR RESTITUITE ÎN BAZA CONTRACTELOR

16.1 Fără a aduce atingere responsabilitățile beneficiarului, Comisia poate, în conformitate cu dispozițiile relevante ale Regulamentului Financiar aplicabil bugetului general al Uniunii Europene să constate în mod oficial o sumă ca fiind plătită în mod necuvenit în cadrul unui contract finanțat în temeiul prezentului acord de finanțare și continua recuperarea acesteia, prin orice mijloace.

16.2 Sumele restituite în urma plăților efectuate din greșală, în baza garanțiilor financiare oferite în baza procedurilor privind încheierea contractelor sau conform unui contract finanțat în baza prezentului Contract de Finanțare, precum și cele primite în rezultatul penalităților financiare impuse de către beneficiar candidatului, participantului la tender, antreprenorului sau beneficiarului grantului vor fi restituite Comisiei, Compensarea daunelor oferită Beneficiarului va fi de asemenea restituită Comisiei.

ARTICOLUL 17 – PRETENȚII FINANCIARE ÎN BAZA CONTRACTELOR

Beneficiarul se obligă să se consulte cu Comisia înainte de a lua orice hotărâre referitoare la o cerere de compensație depusă de un antreprenor și considerată de Beneficiar integral sau parțial justificată. Consecințele financiare pot fi suportate de UE numai atunci când Comisia și-a dat acordul preliminar. Acordul preliminar în cauză este necesar și pentru folosirea mijloacelor financiare prevăzute de prezentul Contract de Finanțare pentru acoperirea cheltuielilor ce reies din conflictele legate de contracte.

TITLUL VII – PREVEDERI GENERALE ȘI FINALE

ARTICOLUL 18 – VIZIBILITATEA

18.1. Fiecare proiect/program finanțat de UE va fi supus măsurilor de comunicare și informare corespunzătoare. Cu excepția cazurilor când se convine altfel, Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru asigurarea vizibilității proiectului/programului finanțat de UE. Măsurile respective vor fi definite sub responsabilitatea Beneficiarului, cu acordul Comisiei.

18.2. Aceste măsuri de comunicare și informare trebuie să fie în conformitate cu Manualul de Comunicare și Vizibilitate pentru Acțiunile Externe ale UE, elaborat și publicat de către Comisie, în vigoare la momentul desfășurării măsurilor.

ARTICOLUL 19 – PREVENIREA NEREGULARITĂȚILOR, FRAUDELOR ȘI CORUPȚIEI

19.1. Beneficiarul se obligă să se asigure regulat de faptul că operațiunile finanțate cu mijloacele financiare ale UE au fost implementate corespunzător. El va lua măsurile corespunzătoare pentru prevenirea neregularităților și fraudelor, și, în caz de necesitate va cere în judecată recuperarea mijloacelor financiare achitate din greșeală.

19.2. „Neregularitate” înseamnă orice încălcare a Contractului de Finanțare, contactelor de implementare și devizele de cheltuieli de program, sau a legislației UE în rezultatul unor acțiuni sau inacțiuni ale unui agent economic care au dus sau ar putea duce la prejudicierea bugetului general al UE prin reducerea sau pierderea venitului obținut de la propriile resurse colectate direct de către UE sau din numele ei, sau prin introducerea unor articole de cheltuieli nejustificate.

„Fraudă” înseamnă orice acțiune sau inacțiune intenționată referitor la:

- folosirea sau prezentarea declarațiilor sau documentelor false, incorecte sau incomplete, care duc la delapidarea sau reținerea ilegală a mijloacelor financiare din bugetul general al UE;
- nedezvăluire informației în încălcarea unei obligații specifice, care are același efect;
- aplicarea incorectă a mijloacelor financiare în cauză în alte scopuri decât cele pentru care au fost oferite inițial.

19.3. Beneficiarul va înștiința imediat Comisia despre orice element adus la cunoștința lui care creează suspiciuni sau neregularități de fraudă, precum și despre măsurile întreprinse în legătură cu acesta.

19.4. După cum se menționează în articolul 8.3, în cazul contractelor descentralizate, Beneficiarul va informa Comisia când un contractant a fost vinovat de declarații false sau a făcut erori semnificative sau au comis neregularități și fraudă, sau a fost identificat cu încălcarea gravă a obligațiilor sale contractuale.

Fără a aduce atingere puterii Comisiei de a exclude o persoană fizică sau juridică de achiziții viitoare și contractele de grant finanțate de UE în conformitate cu Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Uniunii Europene penalitățile financiare pentru antreprenori menționate în dispoziția privind "Penalități administrative și financiare" din Condițiile Generale ale contractelor descentralizate poate fi impusă pentru contractori de către Beneficiar dacă acest lucru este permis

de legislația sa națională. Vor fi aplicate aceste penalități financiare, urmând o procedură contradictorie și asigurarea dreptului de apărare a contractantului.

19.5. Beneficiarul va înștiința imediat Comisia despre numele agenților economici în privința cărora există hotărâri intrate în vigoare pentru fraudă, corupție, participarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală care poate fi în detrimentul intereselor financiare ale UE.

19.6 Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a remedia orice practici de corupție activă sau pasivă în punerea în aplicare a contractelor aferente. Definițiile de la articolul 8.3 se aplică aici.

Dacă Beneficiarul nu ia măsurile corespunzătoare pentru a remedia orice practici de corupție sau fraudă menționate la acest articol, Comisia poate adopta ea însăși astfel de măsuri, inclusiv de recuperare a fondurilor UE prin orice mijloace.

ARTICOLUL 20 – VERIFICĂRI ȘI CONTROALE DIN PARTEA COMISIEI, OFICIULUI EUROPEAN ANTI-FRAUDĂ (OEF) ȘI CURȚII EUROPENE DE AUDITORI

20.1. Beneficiarul este de acord cu întreprinderea de către Comisie, OEF și Curtea Europeană de Auditori verificărilor documentare și operative privind folosirea finanțării oferite de UE în baza Contractului de Finanțare (inclusiv verificarea procedurilor pentru încheierea contractelor și oferirea granturilor) și cu efectuarea unui audit complet, în caz de necesitate, în baza documentelor confirmative de raportare și documentelor contabile, precum și în baza oricăror altor documente referitoare la finanțarea proiectului/programului, pe toată durata contractului și timp de șapte ani din data efectuării ultimei plăți.

20.2. Beneficiarul este de asemenea de acord cu faptul că OEF poate întreprinde controale și verificări operative în conformitate cu procedurile stipuzlate de legislația UE pentru protecția intereselor financiare ale UE de fraude și alte neregularități.

20.3. În acest scop, Beneficiarul se obligă să ofere funcționarilor Comisiei, OEF și Curții Europene de Auditori, precum și agenților lor împuterniciți, accesul la teritoriul și încăperile în care sunt desfășurate operațiunile finanțate în baza Contractului de Finanțare, inclusiv la sistemele computerizate și la orice documente și date computerizate referitoare la gestiunea tehnică și financiară a operațiunilor în cauză, și să întreprindă toate măsurile necesare pentru a facilita munca acestora. Agenților autorizați ai Comisiei, OEF și Curții Europene de Auditori li se va oferi acces cu condiția respectării stricte a confidențialității față de terți, fără prejudiciu pentru obligațiile legale de dezvăluire aplicabile față de ei. Documentele trebuie să fie accesibile și complete, permițând efectuarea ușoară a controlului, Beneficiarul fiind obligat să înștiințeze Comisia, OEF și Curtea Europeană de Auditori despre locul exact unde sunt păstrate acestea.

20.4. Controalele și auditul descrise mai sus se aplică și față de antreprenorii și subantreprenorii care primesc finanțare din partea UE.

20.5. Beneficiarul va fi înștiințat despre misiunile operative de către agenții numiți de către Comisie, OEF sau Curtea Europeană de Auditori.

20.6 Beneficiarul trebuie să păstreze următoarele documente financiare și contractuale de sprijin.

Procedurile de achiziții:

- Anunț de intenție cu dovada publicării anunțului de achiziție și orice rectificări
- Nominalizarea listei selectate pe panou
- Raportul listei selectate (inclusiv anexele) și aplicațiile

- Dovada de publicație a notificării listei selectate
- Scrisori către candidații non-preselectați
- Invitația la licitație sau echivalent
- Caietul de sarcini, inclusiv anexele, clarificări, procesele verbale ale reuniunilor, dovada publicării
- Nominalizarea comisiei de evaluare
- Raportul de deschidere a ofertelor, inclusiv anexele
- Raport de evaluare / negociere, anexele inclusiv ofertele primite¹
- Scrisoare de notificare
- Documentele justificative
- Scrisoare de intenție pentru depunerea contractului
- Scrisori către candidații respinși
- Notificare premiul / anulării, inclusiv dovada publicării
- Contractul semnat, amendamentele, călăreți și corespondența relevantă

Cererile de propuneri și acordarea directă de granturi:

- Numire a comisiei de evaluare
- Raportul de deschiderea și administrativ, inclusiv anexele și aplicațiile primite²
- Scrisori către solicitanți respinși și acceptați
- Conceptul al Raportului Notei de Evaluare
- Scrisori către solicitanții admiși și respinși
- Raportul de evaluare a aplicărilor sau raportul negocierii, cu anexele relevante
- Verificarea eligibilității și a documentelor justificative
- Scrisori către solicitanții admiși și respinși cu aprobarea listei de rezervă
- Scrisoare de intenție pentru depunerea contractului
- Notificare premiul / anulării, inclusiv dovada publicării
- Contractul semnat, amendamentele, călăreți și corespondența relevantă

În cazul operațiunilor unui management descentralizat:

- Adicional la toate documentele de suport menționate mai sus, la fel toate documentele relevante privind plățile și ordinele de recuperare.

ARTICOLUL 21 – CONSULTAȚII ÎNTRE COMISIE ȘI BENEFICIAR

21.1. Beneficiarul și Comisia se vor consulta reciproc înainte de a da curs oricărui conflict referitor la implementarea sau interpretarea Contractului de Finanțare.

21.2. În cazul în care Comisia constată existența unor probleme în derularea procedurilor legate de gestionarea prezentului acord de finanțare, aceasta stabilește toate contactele necesare cu beneficiarul pentru a remedia situația și, ia orice măsuri care sunt necesare, inclusiv, în cazul în

¹ Eliminarea ofertelor nereușite cinci ani de la închiderea procedurii de achiziții publice

² Eliminarea aplicațiilor respinse trei ani de la închiderea procedurii de acordare

care beneficiarul nu mai este, sau este în imposibilitatea de a, îndeplini obligațiile care îi revin în aceasta, luând temporar locul Beneficiarului.

21.3. Consultarea poate duce la modificarea, suspendarea sau rezilierea Contractului de Finanțare.

ARTICOLUL 22 – MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

22.1. Orice modificare la Condițiile Speciale, Anexa II și Anexa II la Contractul de Finanțare trebuie să fie efectuată în scris și întocmită în forma unui supliment.

22.2. Dacă inițiatorul cererii de modificare este Beneficiarul, acesta va prezenta Comisiei cererea în cază cu cel puțin trei luni înainte de intrarea în vigoare a modificării în cauză, cu excepția cazurilor motivate în modul corespunzător de către beneficiar și acceptate de către Comisie.

22.3. În privința ajustărilor tehnice care nu influențează asupra obiectivelor și rezultatelor proiectului/programului și pentru modificările în materie de detalii care nu influențează asupra soluției tehnice adoptate și nu implică nici o realocare de fonduri, Beneficiarul va înștiința Comisia despre modificare și justificarea ei în scris cât mai curând posibil, și va aplica modificarea dată.

22.4. Folosirea fondurilor de rezervă va fi efectuată cu acordul preliminar în scris al Comisiei.

22.5. Cazurile specifice de prelungire a etape de implementare operațională sau a etapei de încheiere sunt reglementate de Articolul 4(4) și (5) al prezentelor Condiții Generale.

22.6. Dacă Beneficiarul nu va mai corespunde criteriilor de centralizare stipulate în Condițiile Speciale, atunci când acestea sunt relevante, și fără prejudiciu pentru Articolele 23 și 24 ale prezentelor Condiții Generale, Comisia poate lua hotărârea de a relua sarcinile de implementare financiară încredințate Beneficiarului pentru a continua implementarea proiectului/programului din numele și din contul beneficiarului, după înștiințarea în scris a acestuia.

ARTICOLUL 23 – SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

23.1. Contractul de Finanțare poate fi suspendat în următoarele cazuri:

- Comisia poate suspenda implementarea Contractului de Finanțare dacă Beneficiarul își încalcă una din obligațiile sale conform Contractului de Finanțare și, în special, dacă acesta nu mai corespunde criteriilor de centralizare stipulate în Condițiile Speciale, atunci când acestea sunt relevante.

- Comisia poate suspenda implementarea Contractului de Finanțare dacă Beneficiarul își încalcă una din obligațiile sale stabilite în conformitate cu procedurile și documentele tip stabilite și publicate de către Comisie pentru acordarea și punerea în aplicare a contractelor și a granturilor.

- Comisia poate suspenda Contractul de Finanțare dacă Beneficiarul își încalcă obligațiile sale referitoare la respectarea dreptului omului, principiilor democratice și legii, și în cazuri grave de corupție.

- Contractul de Finanțare poate fi suspendat în cazuri de forță majoră, precum sunt definite mai jos. „Forță majoră” înseamnă orice situații sau evenimente imprevizibile și excepționale care nu se află sub controlul părților și le împiedică să-și îndeplinească oricare dintre obligațiile lor, și care nu pot fi atribuite erorii sau neglijenței părților (sau a antreprenorilor, agenților sau angajaților lor) și se dovedesc a fi invincibile ne cătând la toate măsurile întreprinse. Defecțiune echipamentului sau materialului sau întârzierea punerii acestora la dispoziție, conflictele de muncă,

grevele sau dificultățile financiare nu pot fi invocate ca forță majoră. Nu se consideră că partea corespunzătoare și-a încălcat obligațiile dacă ea este împiedicată în îndeplinirea lor de o cauză de forță majoră, despre care cealaltă parte este informată în modul corespunzător. Partea care se ciocnește de forță majoră trebuie să înștiințeze fără întârziere cealaltă parte, cu indicarea naturii, duratei probabile și efectele previzibile ale problemei, și să ia toate măsurile necesare pentru minimizarea daunelor posibile.

23.2. Nu va fi transmisă o înștiințare preliminară privind decizia de suspendare.

23.3. Comisia poate lua orice măsură de precauție corespunzătoare, înainte ca suspendarea să aibă loc.

23.4. La transmiterea înștiințării despre suspendare, vor fi indicate consecințele ei asupra contractelor în derulare și devizelor de cheltuieli de program sau asupra contractelor și devizelor de cheltuieli de program ce urmează a fi semnate.

23.5. Suspendarea Contractului de Finanțare are loc fără prejudiciu pentru suspendarea plăților de către Comisie în scopul asigurării gestiunii financiare corespunzătoare sau protecției intereselor financiare ale UE.

ARTICOLUL 24 – REZILIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

24.1. Dacă problemele care au dus la suspendarea Contractului de Finanțare nu au fost soluționate în timpul unei perioade maxime de patru luni, oricare dintre părți este în drept să rezilieze Contractul de Finanțare prin transmiterea unei înștiințări cu două luni înainte.

24.2. Dacă Contractul de Finanțare nu a dus la efectuarea nici unei plăți în termen de trei ani din momentul semnării lui sau nu a fost semnat nici un contract de implementare în perioada dată, Contractul de Finanțare în cauză va fi reziliat.

24.3. La transmiterea înștiințării despre reziliere, vor fi indicate consecințele ei asupra contractelor în derulare și devizelor de cheltuieli de program sau asupra contractelor și devizelor de cheltuieli de program ce urmează a fi semnate.

ARTICOLUL 25 – ACORDURI DE SOLUȚIONARE A CONFLICTELOR

25.1. Orice conflict referitor la Contractul de Finanțare care nu poate fi soluționat în termen de șase luni prin consultări între părți, conform Articolului 21 al prezentelor Condiții Generale poate fi soluționat prin intermediul arbitrajului, la cererea uneia dintre părți.

25.2. În cazul dat părțile vor numi un arbitru în termen de 30 de zile din momentul cererii de arbitrar. În caz contrar, fiecare dintre părți poate solicita Secretarului General al Curții Permanente de Arbitri (Haga) desemnarea celui de-al doilea arbitru. Cei doi arbitri vor nu, la rândul lor, un al treilea arbitru în termen de 30 de zile. În caz contrar, fiecare dintre părți poate solicita Secretarului General al Curții Permanente de Arbitri (Haga) desemnarea celui de-al treilea arbitru.

25.3. Cu excepția cazurilor când va fi decis altfel de către arbitri, se aplică procedura stipulată în Regulile Opționale de Arbitraj cu Implicarea Organizațiilor Internaționale ale Curții Permanente de Arbitri. Deciziile arbitrilor vor fi luate cu majoritate de voturi, în termen de trei luni.

25.4. Fiecare dintre părți trebuie să ia măsurile necesare pentru punerea în aplicare a deciziei arbitrilor.

ANEXA II LA ACORDUL DE FINANȚARE NR.ENPI/2013/024-405**PREVEDERI TEHNICE ȘI ADMINISTRATIVE**

ȚARA / REGIUNEA BENEFICIARĂ	Republica Moldova		
LINIA BUGETARĂ	21 03 51 00		
TITLU	Suport în implementarea Planului de acțiuni privind liberalizarea regimului de vize		
COSTUL TOTAL	<p><i>Suma totală a contribuției UE: 21,000,000 Euro dintre care:</i></p> <p><i>20 000 000 Euro pentru suport bugetar</i></p> <p><i>1 000 000 Euro pentru suport adițional</i></p>		
Metoda de ajutor/ mod de administrare	<p>Contract de reformare a sectorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suport bugetar sectorial (management centralizat direct); - Asistență complementară (management centralizat direct). 		
CODUL SECTORULUI DAC	15210	SECTOR	Managementul și reforma sistemului de securitate
SUPPORT ADIȚIONAL		CODUL SECTORULUI DAC	15210

1. INTERVENȚIE

1.1. Obiective

Obiectivul general al acestui Contract de reformare a sectorului (CRS) este de a contribui la îmbunătățirea mobilității cetățenilor Republicii Moldova, asigurând în același timp ordinea și securitatea publică, consolidând statul de drept și protecția drepturilor omului în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici comparative.

Obiectivele specifice ale acestui CRS sunt derivate din PALV UE – Moldova și planul său de acțiuni.

- 1. Îmbunătățirea gestionării frontierelor*
- 2. Îmbunătățirea gestionării migrației*
- 3. Îmbunătățirea ordinii și securității publice*

Obiectivul principal al programului sectorial al Guvernului este de a obține un regim de călătorie fără vize cu statele din zona Schengen. În acest context, după cum este menționat în Declarația Summit-ului Parteneriatul Estic de la Vilnius din 29 noiembrie 2013, Republica Moldova a reușit să întrunească obiectivele de referință din Planul de Acțiuni Uniunea Europeană - Republica Moldova privind liberalizarea regimului de vize (PALV). Ținând cont de relațiile generale dintre UE și Republica Moldova, Comisia Europeană a înaintat o propunere legislativă către Parlamentul European și Consiliul în noiembrie 2013 de a înlătura obligațiile de deținere a vizei de scurtă ședere pentru cetățenii Republicii Moldova printr-o modificare a Regulamentului 539/2001. Liberalizarea regimului de vize pentru cetățenii Republicii Moldova, posesori de pașapoarte biometrice, a intrat în vigoare la 28 aprilie 2014.

1.2. Rezultatele scontate

Au fost identificate câteva rezultate cheie, unde realizările și obiectivele specifice vor fi în special susținute, iar numerotarea acestora corespunde rezultatelor PALV.

Rezultatul 1.1 *Sistemul Operațional al Managementului Integrat al Frontierei elaborat*

Rezultatul 1.2 *Mecanism de coordonare operațional și politici dezvoltate în domeniul managementului frontierei sunt în vigoare*

Rezultatul 2.1 *Sistem complex de colectare și analiză a datelor privind stocurile și fluxurile migraționale de azil este funcțional*

Rezultatul 2.2 *Capacitățile Ghișeului Unic de documentare a străinilor dezvoltate și îmbunătățite*

Rezultatul 2.3 *Mecanism operațional de combatere a migrației ilegale în vigoare*

Rezultatul 2.4 *Sistem operațional pentru integrarea străinilor, refugiaților și beneficiarilor de protecție umanitară este funcțional și bugetul de finanțare durabil multianual este asigurat*

Rezultatul 2.5 *Capacitățile de primire a solicitanților de azil sunt dezvoltate iar resursele umane și financiare suficiente sunt asigurate*

Rezultatul 2.6 *Mecanism de coordonare operațional și politici dezvoltate în domeniul managementului migrației sunt în vigoare*

Rezultatul 2.7 *Capacitățile de asigurare a securității documentelor și a fiabilității sunt dezvoltate în conformitate cu cele mai bune practici ale UE*

Rezultatul 3.1 *Performanța în lupta împotriva crimei organizate și crimei transfrontaliere îmbunătățită*

Rezultatul 3.2 *Performanța în prevenirea și lupta împotriva tuturor formelor de corupție, inclusiv corupția la nivel înalt în toate organele de drept îmbunătățită*

Rezultatul 3.3 *Sistem Informațional Integrat (SII) între diverse agenții de aplicare a legii și organe relevante implicate în identificarea și prevenirea criminalității este creat și este operațional, inclusiv în domeniul traficului de ființe umane (TFU)*

Rezultatul 3.4 *Conceptul Intelligence-led policing (ILP) în identificarea și prevenirea crimelor este aplicat, alături de un model de analiză strategică*

Rezultatul 3.5 *Mecanism operațional de coordonare și dezvoltare a politicilor în domeniul identificării și prevenirii crimelor la nivel național și internațional este în vigoare*

1.3 Activitățile principale

Principalele activități pentru implementarea pachetului de suport bugetar sunt dialogul privind suportul bugetar și dialogul de politici, transfer financiar, evaluarea performanțelor, raportare și dezvoltarea capacității.

1.3.1 Suport Bugetar

Rezultatul 1.1 - *Sistemul Operațional al Managementului Integrat al Frontierei (IBM) elaborat:*

- *Studiu de fezabilitate pentru un Sistem Informațional Integrat (SII);*
- *Procurarea unui SII securizat care să integreze protecția datelor cu caracter personal;*
- *Dezvoltarea și implementarea interoperabilității cu alte SII naționale;*
- *Crearea Grupului național comun de analiză a riscurilor la nivel național însărcinat cu identificarea riscurilor aferente managementului frontierelor, inclusiv analiza riscurilor TFU;*
- *Dezvoltarea capacităților programului pentru recunoașterea facială (FRS), în colaborare cu Serviciul Vamal al Republicii Moldova și achiziționarea echipamentului.*
- *Introducerea sistemelor fixe de supraveghere tehnică de-a lungul frontierei terestre.*
- *Achiziționarea echipamentului suficient pentru controale pe linia a doua pentru fiecare Punct de Trecere a Frontierei (PTF) după cum este recomandat de Catalogul Schengen. Achiziționarea dispozitivelor de control al vehiculelor cu scopul de a detecta persoanele ascunse.*
- *Dezvoltarea capacităților unificate de instruire în scopul consolidării capacităților.*

Rezultatul 1.2 – *Mecanism de coordonare operațional și politici dezvoltate în domeniul managementului frontierei sunt în vigoare:*

- *Aproximarea cu standardele Schengen și cele mai bune practici europene în domeniul schimbului de informații în zona de control la frontieră;*
- *Canale de comunicare operațională și rețele de schimb de date între SII ale Republicii Moldova și cele din străinătate, bazate pe regulile și principiile Schengen*

Rezultatul 2.1 - *Sistem complex de colectare și analiză a datelor privind stocurile și fluxurile migraționale și de azil este funcțional:*

- *Dezvoltarea capacităților de analiză a riscurilor, managementul fluxului de informații și date, cu accent deosebit pe consolidarea unităților de analiză a riscurilor din cadrul Biroului Migrație și Azil.*

Rezultatul 2.2 - *Capacitățile Ghișeului Unic de documentare a străinilor dezvoltate și îmbunătățite, care să includă versiuni în diferite limbi, și rubrici dedicate pentru orice tip de migrant/motiv de ședere/ migrația în Moldova*

- *Dezvoltarea unei pagini web a BMA (Biroului Migrație și Azil) cu versiuni în mai multe limbi și cu rubrici dedicate pentru fiecare tip de migrant/scop de ședere/migrația în Moldova;*
- *Servicii «la fața locului», mobile și on-line oferite pe site-ul BMA în conformitate cu standardele și cele mai bune practici europene.*

Rezultatul 2.3 – Mecanism operațional de combatere a migrației ilegale în vigoare:

- Dezvoltarea capacităților de detecție în interiorul țării și a unităților mobile;
- Modificarea cadrului de politici și regulatoriu în conformitate cu standardele și cele mai bune practici europene;
- Crearea unităților specializate de combatere a migrației ilegale, și consolidarea cooperării cu Poliția de Frontieră.

Rezultatul 2.4 - Sistem operațional pentru integrarea străinilor, refugiaților și beneficiarilor de protecție umanitară este funcțional:

- Elaborarea și aprobarea cadrului legal pentru crearea centrelor de integrare a străinilor (CIS);
- Elaborarea și aprobarea cadrului legal pentru crearea centrelor de integrare pentru refugiați și beneficiarii de protecție umanitară (CIR);
- Crearea punctelor centrale și locale pentru CIS și CIR.

Rezultatul 2.5 - Capacitățile de primire a solicitanților de azil sunt dezvoltate iar personalul și finanțarea sunt asigurate:

- Acorduri de cooperare cu organizațiile non-guvernamentale (ONG-uri) și organizațiile societății civile (OSC) privind serviciile sociale, psihologice și juridice pentru solicitanții de azil;
- Servicii sociale, psihologice și juridice pentru solicitanții de azil (inclusiv on-line) dezvoltate și furnizate la nivel central și local, inclusiv în parteneriat cu ONG-uri și OSC-uri.

Rezultatul 2.6 – Mecanism de coordonare operațional și politici dezvoltate în domeniul managementului migrației:

- Aproximarea cu standardele și practicile europene privind schimbul de informații în domeniul migrației;
- Analiza lacunelor și aproximarea cadrului regulatoriu în conformitate cu standardele și cele mai bune practici europene în domeniul migrației și reintegrarea migranților
- Dezvoltarea și implementarea canalelor de comunicare operațională și a rețelelor de schimb de date între SII din Moldova și din străinătate;
- Organizarea campaniilor de informare a publicului cu privire la drepturile și obligațiile cetățenilor moldoveni pentru călătoriile fără vize în UE;
- Crearea și dezvoltarea rețelelor de reintegrare.

Rezultatul 2.7 - Capacitățile de asigurare a securității documentelor și a fiabilității sunt dezvoltate:

- Achiziționarea tehnologiilor necesare pentru a produce noi documente de identificare (buletinelor de identitate) în conformitate cu cele mai înalte standarde internaționale de securitate;
- Dezvoltarea și implementarea metodologiilor pentru emiterea complet automatizată a noilor acte de identitate și a pașapoartelor biometrice, renunțând la orice prelucrare manuală.
- Schimbul eficient și în timp real de informații cu privire la pașapoartele pierdute și furate.

Rezultatul 3.1 - Performanța în lupta împotriva crimei organizate și transfrontaliere îmbunătățită

- Dezvoltarea dreptului material și procedural în combaterea și prevenirea criminalității organizate și transfrontaliere în conformitate cu standardele și cele mai bune practici europene;
- Utilizarea eficientă a echipelor comune de investigații (ECI);
- Dezvoltarea și implementarea instrumentelor juridice și de intervenție pentru recuperarea bunurilor provenite din infracțiuni;

- Dezvoltarea capacităților pentru abordarea traficului de ființe umane (TFU), inclusiv prevenirea, urmărirea penală și protecția, asistența și reintegrarea victimelor;
- Dezvoltarea capacităților în lupta împotriva criminalității informatice, spălării banilor, drogurilor și terorismului;
- Dezvoltarea legislației și practicii privind controlul averilor nejustificate ale funcționarilor publici și politicienilor.

Rezultatul 3.2 - Performanța în prevenirea și lupta împotriva tuturor formelor de corupție, inclusiv corupția la nivel înalt în toate organele de drept îmbunătățită

- Dezvoltarea capacităților în prevenirea și combaterea tuturor formelor de corupție, inclusiv corupția la nivel înalt în toate sferele vieții publice
- Dezvoltarea capacităților specifice în prevenirea și combaterea corupției în toate organele și agențiile de aplicare a legii;
- Crearea și dezvoltarea unităților anti-corupție specializate (Centrul Național Anticorupție (CNA), Ministerul Afacerilor Interne (MAI), Procuratura Generală (PG)).
- Elaborarea și punerea în aplicare sistematică a proiectelor legilor auxiliare privind monitorizarea stilului de viață, efectuată de către CNA, inclusiv crearea unor diviziuni speciale ale CNA specializate doar în investigarea cazelor ce țin de un anumit nivel de funcționari sau anumit nivel de daune, în scopul de a aborda mai bine cazurile de corupție la nivel înalt;
- Instalarea supravegherii video în fiecare ghișeu de la PTF pentru a preveni și a investiga corupția din cadrul Poliției de Frontieră și a Serviciului Vamal.
- Instruirea autorităților de aplicare a legii cu privire la investigațiile financiare, și procedurile de recuperare a activelor, înființarea și menținerea bunei deserviri a liniei telefonice pentru plîngerile cetățenilor privind cazurile de corupție.

Rezultatul 3.3 - Sistem Informațional Integrat (SII) între diverse agenții relevante de aplicare a legii implicate în identificarea și prevenirea criminalității creat și operațional:

- Studiu de fezabilitate și procurarea echipamentului;
- Implementarea interoperabilității cu alte SII naționale.

Rezultatul 3.4 - Conceptul Intelligence-led policing (ILP) pentru identificarea și prevenirea crimelor este aplicat, împreună de un model de analiză strategică

- Crearea unităților de analiză a informațiilor capabile să identifice riscurile și amenințările;
- Dezvoltarea metodologiilor și cadrului instituțional pentru a asigura utilizarea lor de către organele de drept, sectorul justiției și alți actori.

Rezultatul 3.5 – Mecanism operațional de coordonare și dezvoltare a politicilor în domeniul identificării și prevenirii crimelor la nivel național și internațional este în vigoare:

- Crearea unui mecanism național de coordonare a detectării și prevenirii criminalității la nivel național și local;
- Crearea unui mecanism internațional de coordonare a detectării și prevenirii criminalității;
- Printr-o analiză a lacunelor, aproximarea cu standardele și cele mai bune practici europene privind schimbul de informații în identificarea și prevenirea criminalității;
- Dezvoltarea canalelor de comunicare operațională și a rețelilor de schimb de date între SII din Moldova și din străinătate.

1.3.2 Suport complementar

1.000.000 EUR este suma rezervată pentru suport complementar, care va consta în revizuirea primei, celei de-a doua și a treia tranșe, precum și într-o evaluare ex-post, după cea de-a treia tranșă. Suportul complementar poate include, de asemenea, activități de audit după cum este descris în secțiunea 3.

2. IMPLEMENTAREA**2.1 Bugetul și calendarul**

Contribuția totală a UE pentru acest program este de 21.000.000 Euro.

	Contribuția UE EUR
Support bugetar	20,000,000
Support complementar (procurări de servicii)	1,000,000
TOTAL	21 000 000

Perioada indicativă de implementare operațională a acestui program este în conformitate cu Articolul 5 din Condițiile Speciale

Un maxim de 20,000,000 EUR vor fi debursate în trei tranșe, sub rezerva respectării condițiilor generale definite în Secțiunea 3 din Anexa 2 și condițiile specifice relevante definite la Punctul 4 din Anexa 2. Tranșele vor cuprinde doar componente variabile. Cantitatea fiecărei componente variabile din fiecare tranșă, precum și dificultatea condițiilor legate de plata componentelor variabile sunt specificate în Anexa 2. Tranșele vor fi transferate în contul Trezoreriei de Stat, cu titlu indicativ în Trimestrul II al anului 2015, 2016 și 2017 (ca urmare a unei revizuirii independente a conformității).

Calendarul indicativ al debursărilor pentru Suportul bugetar

	Prima tranșă	A doua tranșă	A treia tranșă
Evaluarea indicativă	Trim. I 2015	Trim. I 2016	Trim. I 2017
Debursarea indicativă	Trim. II 2015	Trim. II 2016	Trim. II 2017
Componentă variabilă (maximum)	6,000,000 EUR	7,000,000 EUR	7,000,000 EUR
Total: până la	6,000,000 EUR	7,000,000 EUR	7,000,000 EUR

Sumele din cadrul componentei variabile pot fi mai mici decât cele afișate în cazul în care Guvernul nu reușește să se conformeze în totalitate cu Condițiile Specifice pentru debursare. Sumele reținute vor continua să fie eligibile pentru eliberare la momentul tranșei ulterioare, în cazul în care Guvernul îndeplinește cerințele de debursare, însă se vor pierde în mod irevocabil în cazul în care condițiile nu sunt îndeplinite către momentul evaluării celei de-a treia tranșe finale.

2.2 Modalitățile de acordare a Suportului Bugetar

Suportul bugetar este acordat ca suport bugetar nedirecționat direct către Trezoreria de Stat a Moldovei. Creditarea transferurilor în euro debursate în lei moldovenești (MDL), va fi efectuată la cursurile de schimb corespunzătoare, în conformitate cu Articolul 8.2.2 din Condițiile Speciale.

2.3 Criterii de debursare

Tranșele Suportului Bugetar vor fi plătite la Trezoreria de Stat a Moldovei, sub rezerva îndeplinirii Condițiilor Generale și Specifice. Eliberarea tuturor tranșelor în cadrul acestui program va necesita conformarea cu Condițiile Generale legate de:

- *Progrese satisfăcătoare în implementarea și asigurarea continuității durabile a PLAV EU-RM cât și credibilitatea continuă și relevanța a acelei sau oricărei alte strategii succesoare.*
- *Menținerea unei politici macroeconomice credibile și relevante orientate spre stabilitate sau progreselor obținute în scopul restabilirii principale.*
- *Progrese satisfăcătoare în implementarea programului de îmbunătățire a managementului financiar public.*
- *Progrese satisfăcătoare în ceea ce privește disponibilitatea publică a informațiilor bugetare accesibile, oportune, comprehensive și clare.*

Condițiile de debursare a tranșelor variabile vor fi conectate la componentele principale ale Condițiilor Specifice: (1) îmbunătățirea gestionării frontierei, (2) îmbunătățirea gestionării migrației, (3) îmbunătățirea ordinii și securității publice.

Obiectivele de performanță selectate și indicatorii specificați în Anexa 1 se vor aplica pe toată durata programului. Cu toate acestea, în circumstanțe justificate în mod corespunzător, Guvernul Republicii Moldova poate depune o solicitare către Comisie pentru obiectivele și indicatorii care urmează să fie modificați. Modificările convenite la obiective și indicatori pot fi autorizate prin schimb de scrisori între cele două părți.

2.4 Monitorizarea performanței

Misiunile de monitorizare vor avea loc la sfârșitul anului financiar pentru a revizui progresul reformei, verificând rapoartele de executare financiare și bugetare cu scopul de a colecta dovezi privind finanțarea și alocările bugetare. Criteriile de performanță care trebuie să fie atinse conform planului de acțiune al strategiei sectoriale vor fi folosite ca debursare.

Monitorizarea tehnică și financiară în curs de desfășurare a implementării Planului de Acțiuni privind liberalizarea regimului de vize, inclusiv a acestui Contract de reformă a sectorului, este responsabilitatea Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene în cooperare cu alte părți interesate din sector coordonate sub auspiciile Grupului de lucru pentru liberalizarea regimului de vize. Rezultatele atât a monitorizării tehnice cât și celei financiare vor fi raportate de cel puțin două ori pe an către Comitetul de supraveghere și vor constitui baza pentru evaluarea performanței sectorului.

La nivel înalt, monitorizarea strategică generală a implementării Planului de acțiuni privind liberalizarea regimului de vize, inclusiv a acestui Contract de reformă sectorială va fi efectuată de către Comisia Guvernamentală pentru Integrare Europeană, prezidată de Primul-ministru.

Activitatea de coordonare generală a donatorilor este asigurată de Cancelaria de Stat la nivel național și la nivel de sector de mai multe autorități: Ministerul Afacerilor Interne, Centrul Național Anti-coruție și Ministerul Justiției, care organizează în mod regulat întâlniri de coordonare a donatorilor.

Supravegherea programului, precum și responsabilitatea pentru monitorizarea de ansamblu a statutului respectării condițiilor de debursare, va fi încredințată unui Comitet Director prezidat de ministrul Afacerilor Externe și Integrării Europene.

2.5 Achiziții și proceduri financiare

Componenta de suport complementar va fi implementată în cadrul managementului centralizat direct de către Comisie prin intermediul Delegației Uniunii Europene în Republica Moldova.

<i>Subiect</i>	<i>Tip</i>	<i>Număr indicativ de contracte</i>	<i>Trimestru indicativ de lansare a procedurii</i>
<i>Misiuni de revizuire</i>	<i>Servicii</i>	<i>1</i>	<i>Trim. III 2014</i>

<i>Evaluare ex-post</i>	<i>Servicii</i>	<i>1</i>	<i>Trim. IV 2016</i>
<i>Audit</i>	<i>Servicii</i>	<i>1</i>	<i>Trim. III 2015</i>

3. EVALUARE ȘI AUDIT

Înainte de finalizarea CRS, Comisia Europeană va desemna consultanți ca să efectueze o evaluare finală independentă a programului. Astfel, programul va fi supus unor revizuri independente care vor evalua nivelul de conformare cu indicatorii stabiliți în Acordul de Finanțare. Comisia Europeană își rezervă dreptul de a angaja consultanți care să efectueze un audit al unui eșantion de cheltuieli legate de implementarea politicii de dezvoltare a sectorului guvernamental.

4. COMUNICARE ȘI VIZIBILITATE

Guvernul Republicii Moldova va asigura că vizibilității contribuției UE la program îi este acordată o acoperire adecvată în diverse mijloace publicitare din mass-media. Guvernul se va angaja, de asemenea, să asigure că vizibilitatea contribuției UE este cel puțin echivalentă cu cea a altor donatori pentru acțiuni similare. Programul va tinde să sporească imaginea pozitivă a UE în contextul activității sale în Republica Moldova. La etapele adecvate de referință pe durata proiectului și după evenimentele corespunzătoare, vor fi emise, în colaborare cu Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova, comunicate de presă. De asemenea, va fi aplicat Manualul UE de Comunicare și Vizibilitate pentru acțiuni externe.

ANEXE

- 1 - Criteriile și indicatorii de performanță utilizați pentru debursare*
- 2 - Aranjamentele și calendarul debursărilor*

Anexa 1: Criteriile și indicatorii de performanță utilizați pentru debursări

Componentele suportului bugetar	2014 Criteriile de Performanță	2015 Criteriile de Performanță	2016 Criteriile de Performanță
A1 Îmbunătățirea gestionării frontierei			
A 1.1 Crearea unui Sistem operațional de Management Integrat al Frontierei (MIF) Coordonator raportor: MAI, MTIC, Serviciul Vamal	<p>1. Crearea unui Sistem Informațional Integrat (SII) pentru Poliția de Frontieră.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Studiu de fezabilitate SII realizat și aprobat; Memorandumul de Înțelegere (MÎ) semnat cu părțile interesate cu privire la domeniul de aplicare și volumul de date care urmează să fie schimbate</p>	<p>1.1 Procurarea unui SII securizat cu integrarea protecției datelor cu caracter personal (PDP).</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> SII procurat și instalat; standardele PDP integrate.</p> <p>1.2 Dezvoltarea interoperabilității cu alte SII naționale</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Interoperabilitatea cu alte SII naționale asigurată; capacitățile tehnice și instituționale pentru utilizarea acestora consolidate</p>	<p>1. Implementarea integrală a SII.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> SII operațional în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici; interoperabilitatea cu alte SII naționale operaționale.</p>
	<p>2. Crearea Grupului comun de analiză a riscurilor la nivel național însărcinat cu identificarea riscurilor și amenințărilor aferente gestionării frontierelor, inclusiv analiza riscurilor privind combaterea traficului de ființe umane.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Procedurile operaționale standard (POS) în domeniul controlului la frontieră aprobate; Grupul comun de analiză a riscurilor creat</p>	<p>2. Asigurarea activității Grupului comun de analiză a riscurilor</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Analiza riscurilor a Poliției de frontieră și unitățile de analiză a informației operaționale; produsele și serviciile analitice utilizate pentru controlul la frontieră precum și de către alte organe de aplicare a legii dezvoltate</p>	<p>2. Asigurarea activității integrale operaționale a Grupului comun de analiză a riscurilor</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Utilizarea de către serviciul de control la frontieră și de către alte servicii ale organelor de aplicare a legii a produselor și serviciilor analitice elaborate ca politici de control la frontieră și instrumente de management</p>
	<p>3. Dezvoltarea infrastructurii de control</p>	<p>3.1 Procurarea echipamentului pentru</p>	<p>3. Instalarea sistemelor tehnice fixe de</p>

	<p>al frontierei.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Studiul de fezabilitate și de identificare a necesităților elaborat și aprobat.</p>	<p>controalele liniei a doua și controalele vehiculelor în scopul detectării persoanelor ascunse, pentru fiecare punct de trecere al frontierei, în conformitate cu Catalogul zonei Schengen.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Echipament procurat și instalat</p> <p>3.2 Dezvoltarea capacităților de instruire unificate în scopul consolidării capacităților.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> capacitățile de instruire unificate dezvoltate.</p>	<p>supraveghere de-a lungul frontierei terestre.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Echipament procurat și instalat</p>
	<p>4. Dezvoltarea capacităților de control mobil al frontierelor.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Evaluarea necesităților echipelor mobile centrale și regionale pentru efectuarea patrulării la frontieră elaborată și aprobată</p>	<p>4. Consolidarea echipelor mobile mixte și a capacităților.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Echipament procurat; capacitățile personalului consolidate.</p>	<p>4. Asigurarea activității integrale operaționale a echipelor mobile mixte.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Echipetele mobile mixte operaționale în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici</p>
	<p>5. Dezvoltarea capacităților programului de software pentru recunoașterea feței (FRS) în Registrul de Stat al Populației</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Studiul de fezabilitate și evaluare a necesităților realizat și aprobat .</p>	<p>5. Procurarea și consolidarea capacităților pentru aplicarea FRS</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Echipament procurat și instalat; capacitățile FRS integrate în Registrul de Stat al Populației</p>	<p>5. Implementarea și utilizarea integrală a FRS în colaborare cu Serviciul Vamal al RM</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> produsele și serviciile analitice, urmare a utilizării FRS, dezvoltate și utilizate în urma emiterii documentelor, control la frontieră și alte organe de aplicare a legii, în calitate de control la frontieră și politici vamale și instrumente de management</p>

<p>A 1.2 Asigurarea unui mecanism de coordonare operatională eficient și dezvoltarea politicilor în domeniul managementului frontierelor</p> <p>Coordonator raportor: MAI, MTIC, Serviciul Vamal, MAEIE</p>	<p>1.1 Aproximarea cadrului de reglementare cu regulile și principiile Schengen privind schimbul de informații în zona de control la frontieră.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Cadrul de reglementare aprobat și intrat în vigoare.</p> <p>1.2 Aproximarea cu cele mai bune practici europene prin instituționalizarea unui mecanism național de coordonare a controlului la frontieră.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Evaluarea necesităților Centrului Național de Coordonare (CNC) elaborat și aprobat</p>	<p>1.1 Dezvoltarea interoperabilității între SII-le străine elaborate în baza normelor și principiilor Schengen și SII național cu privire la controlul frontierelor</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Interoperabilitatea între SII-le străine și naționale asigurată.</p> <p>1.2 Achiziții și consolidarea capacităților pentru CNC</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Echipament procurat și instalat; capacitățile personalului consolidate</p>	<p>1.1 Asigurarea canalelor de comunicare eficiente și rețelele de schimb de date între SII-urile Republicii Moldova și cele externe, bazate pe regulile și principiile Schengen</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Canalele de comunicare și rețelele de schimb de date operaționale</p> <p>1.2 Asigurarea activității eficiente a CNC.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> CNC operațional (inclusiv punctele regionale și locale) în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici</p>
	<p>2. Crearea mecanismului internațional de coordonare a controlului la frontieră.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Planul de cooperare (PC) cu FRONTEX elaborat și semnat.</p>	<p>2. Implementarea măsurilor din cadrul Planului de Cooperare cu FRONTEX.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Raportul de progres pentru anul curent</p>	<p>2. Implementarea măsurilor din cadrul Planului de Cooperare cu FRONTEX.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Raportul de progres pentru anul curent</p>
A2 Îmbunătățirea gestionării migrației			
<p>A 2.1 Asigurarea unui sistem complex de colectare și analiză a datelor privind stocurile și fluxurile de migrație și de azil</p> <p>Coordonator raportor: MAI</p>	<p>1. Crearea unui Sistem informațional integrat (SII) pentru Biroul Migrație și Azil (BMA).</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Studiul de fezabilitate SII realizat și aprobat; Memorandumul de înțelegere semnate cu părțile interesate cu privire la domeniul de aplicare și volumul datelor care</p>	<p>1.1 Procurarea unui SII securizat cu integrarea protecției datelor cu caracter personal (PDP)</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> SII procurat și instalat; standardele PDP încorporate.</p> <p>1.2 Dezvoltarea interoperabilității cu alte SII naționale</p>	<p>1. Implementarea integrală a SII.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> SII operațional în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici; interoperabilitatea cu alte SII operaționale naționale</p>

	<i>urmează să fie schimbate</i>	<u>Mijloace de verificare:</u> <i>Interoperabilitatea cu alte SII naționale asigurată; capacitățile tehnice și instituționale pentru utilizarea acestora consolidate</i>	
	<p>2. <i>Elaborarea analizei de risc, a capacității de gestionare a informației și a fluxului de date, cu un accent sporit pe consolidarea unităților de analiză a riscurilor din cadrul BMA.</i></p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> <i>evaluarea necesităților BMA privind analiza riscurilor și a informației elaborată; profilul migrațional extins actualizat; Rezultatele principale PME integrat în politicile naționale</i></p>	<p>2. <i>Consolidarea unităților de analiză a riscului și de informații ale BMA (în baza evaluării necesităților).</i></p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> <i>Echipament procurat și instalat; capacitățile personalului consolidate.</i></p>	<p>2. <i>Actualizarea profilului migrațional extins (PME) ca rezultat al utilizării SII.</i></p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> <i>PME actualizat; utilizarea de către BMA și alți actori în migrație a PME și a altor produse și servicii analitice cum ar fi instrumentele de gestionare și politici de migrație</i></p>
<p>A 2.2 Dezvoltarea capabilităților Ghișeului Unic (One-Stop Shop - OSS) pentru documentarea străinilor la nivel central și regional.</p> <p>Coordonator raportor: MAI</p>	<p>1. <i>Dezvoltarea Ghișeului unic pentru documentarea străinilor la nivel central și regional</i></p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> <i>Conceptul Ghișeului unic pentru documentarea străinilor aprobat; evaluarea necesităților OSS efectuată și aprobată; site-ul web al BMA dezvoltat și modernizat cu versiuni în mai multe limbi și cu rubrici dedicate pentru fiecare tip de migrant/scop de ședere/migrația în Moldova</i></p>	<p>1. <i>Consolidarea capacităților Ghișeului unic pentru documentarea străinilor la nivel central și regional</i></p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> <i>sediile OSS din Chișinău, Bălți și Comrat renovate; echipament procurat și instalat; capacitățile personalului consolidate.</i></p>	<p>1 <i>Asigurarea funcționalității operaționale a Ghișeului unic pentru documentarea străinilor la nivel central și regional, în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici.</i></p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> <i>OSS deplin operațional; servicii ‘on-the-spot’ (la fața locului), mobile și on-line prestate.</i></p>
<p>A 2.3 Asigurarea mecanismului operațional pentru combaterea migrației ilegale</p> <p>Coordonator raportor: MAI</p>	<p>1. <i>Dezvoltarea capacităților de detecție internă și expulzare</i></p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> <i>Cadrul de politici</i></p>	<p>1. <i>Consolidarea capacităților de detecție internă și expulzare</i></p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> <i>Echipament</i></p>	<p>1 <i>Asigurarea eficacității mecanismului de detecție internă și expulzare</i></p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> <i>Unitățile</i></p>

	<p><i>și de reglementare modificate în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici; evaluarea necesităților unităților specializate în combaterea migrației ilegale și a Centrului de detenție preventivă a străinilor (CDPS) efectuată și aprobată.</i></p>	<p><i>procurat și instalat în unitățile specializate pentru combaterea migrației ilegale și CDPS; capacitățile personalului consolidate; cooperarea cu Poliția de Frontieră asigurată</i></p>	<p><i>specializate și CDPS operaționale în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici</i></p>
<p>A 2.4 Asigurarea funcționalității sistemului operațional de integrare a străinilor, refugiaților și beneficiarilor de protecție umanitară</p> <p>Coordonator raportor: MAI, MMPSF</p>	<p><i>1. Crearea Centrelor de Integrare pentru Străini (CIS) și Centrelor de integrare pentru refugiați și beneficiarilor de protecție umanitară (CIF)</i></p> <p><i>Mijloace de verificare: Politicile și cadrul de reglementare modificate în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici; evaluarea necesităților CIS și CIF efectuată și aprobată</i></p>	<p><i>1. Consolidarea capacităților CIS și CIF.</i></p> <p><i>Mijloace de verificare: Sediile CIS și CIF în Chișinău și regiunile de Nord și Sud identificate și închiriate; echipament procurat și instalat; capacitățile personalului consolidate.</i></p>	<p><i>1. Asigurarea funcționalității operaționale a CIS și CIF.</i></p> <p><i>Mijloace de verificare: Centrele CIS și CIF centrale și regionale operaționale în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici.</i></p>
<p>A 2.5 Consolidarea capabilităților de primire a solicitanților de azil</p> <p>Coordonator raportor: MAI, MMPSF</p>	<p><i>1. Consolidarea capabilităților de primire a solicitanților de azil</i></p> <p><i>Mijloace de verificare: Consolidarea cadrului de reglementare, inclusiv a garanțiilor procedurale pentru solicitanții de azil; evaluarea necesităților Centrului de acomodare efectuată și aprobată</i></p>	<p><i>1.1 Consolidarea capabilităților de primire a solicitanților de azil</i></p> <p><i>Mijloace de verificare: Centrul de Acomodare renovat și echipat, capacitățile personalului consolidate</i></p> <p><i>1.2 Încheierea acordurilor de cooperare cu organizațiile neguvernamentale (ONG-uri) și organizațiile societății civile (OSC) privind serviciile sociale, psihologice și juridice pentru solicitanții de azil</i></p> <p><i>Mijloace de verificare: Acorduri de cooperare semnate; centre de creație dezvoltate de către BMA în parteneriat</i></p>	<p><i>1.1 Asigurarea funcționalității operaționale a Centrului de Acomodare</i></p> <p><i>Mijloace de verificare: Centrul de acomodare operațional în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici.</i></p> <p><i>1.2 Dezvoltarea și prestarea de servicii sociale, psihologice și juridice pentru solicitanții de azil (inclusiv on-line), la nivel central și local, inclusiv în parteneriat cu ONG-uri și OSC-uri.</i></p>

		cu organizațiile societății civile.	<u>Mijloace de verificare:</u> serviciile sociale, psihologice și juridice pentru solicitanții de azil (inclusiv on-line), la nivel central și local prestate.
<p>A 2.6 Asigurarea funcționalității mecanismului de coordonare operațională și dezvoltarea politicii în domeniul gestionării migrației</p> <p>Coordonator raportor: MAI, MTIC, MMPSF, MAEIE</p>	<p>1. Dezvoltarea unui cadru de politici pentru coordonarea interguvernamentală și internațională în domeniul migrației în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> analiza necesităților efectuată; cadrul de politici amendat și aprobat.</p>	<p>1. Consolidarea coordonării interguvernamentale și internaționale în domeniul migrației în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Interoperabilitatea între SII externe privind migrația și SII național asigurată; campaniile de conștientizare și de informare a publicului privind drepturile și obligațiile cetățenilor Republicii Moldova în contextul călătoriilor fără vize în UE efectuate</p>	<p>1. Asigurarea coordonării interguvernamentale și internaționale în domeniul migrației în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici în domeniul migrației și reintegrării migranților.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Canalele de comunicare și rețele de schimb de date între Republica Moldova și SII externe operaționale; cadrul de politici în domeniul migrației actualizat (atenție sporită asupra Strategiei de gestionare a migrației și Planului de acțiuni); rețele de reintegrare stabilite.</p>
<p>A 2.7 Dezvoltarea capacităților aferente securității și veridității documentelor</p> <p>Coordonator raportor: MTIC</p>	<p>1. Pregătirea pentru elaborarea documentelor noi de identificare (ID) în conformitate cu standardele UE.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Studiul de fezabilitate pentru îmbunătățirea ID-urilor existente sau lansarea ID-urilor noi în conformitate cu standardele UE elaborat și aprobat</p>	<p>1. Dezvoltarea documentelor noi de identificare (ID) în conformitate cu standardele UE.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Noile instrucțiuni (“a doua ediție”) privind ID-urile și noile tehnologii de securitate elaborate și aprobate; echipament procurat; capacitățile personalului consolidate</p>	<p>1. Emiterea ID-urilor noi în conformitate cu standardele UE</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> ID-uri noi emise în conformitate cu standardele UE, orice prelucrare manuală abandonată.</p>
	<p>2. Asigurarea unui schimb eficient și în timp real de informații privind pașapoartele pierdute sau furate.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Schimb de informații între statele membre ale UE și alți parteneri străini cu privire la noile</p>	<p>2. Asigurarea unui schimb eficient și în timp real de informații privind pașapoartele pierdute sau furate.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Schimb de informații între statele membre ale UE și alți parteneri străini cu privire la noile</p>	<p>2. Asigurarea unui schimb eficient și în timp real de informații privind pașapoartele pierdute sau furate.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Schimb de informații între statele membre ale UE și alți parteneri străini cu privire la</p>

	<p><i>mostre de DI-uri efectuat</i></p> <p>3.1 Dezvoltarea și utilizarea Directoriului Cheilor Publice (PKD).</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Studiul de fezabilitate elaborat și aprobat Achiziții efectuate, capacități consolidate pentru utilizarea PKD.</p> <p>3.2 Punerea în aplicare a regulilor Organizației Internaționale a Aviației Civile (ICAO) în emiterea documentelor și integrarea PKD.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> regulile ICAO implementate și PKD integrat.</p>	<p><i>mostre de ID-uri efectuat</i></p> <p>3. Extensia la non-ICAO PKDs.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Extensia la non-ICAO PKDs efectuată.</p>	<p><i>noile mostre de ID-uri efectuat</i></p> <p>3. Asigurarea unui PKD național operațional.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> PKD național complet operațional și interoperabil cu sistemele ICAO și non-ICAO</p>
A3 Ordinea și securitatea publică îmbunătățită			
<p>A 3.1 Îmbunătățirea performanței în combaterea crimei organizate și celei transfrontaliere</p> <p>Coordonator raportor: MAI, PG, CNA</p>	<p>1. Dezvoltarea drepturilor materiale și procedurale în lupta și prevenirea crimelor organizate și transfrontaliere.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> cadrul de reglementare pentru echipele comune de anchetă (JIT-uri) aprobate; JITs utilizate; aspecte legate de competență între autorități reglementate.</p>	<p>1.1 Adoptarea cadrului de reglementare pentru controlul averilor nejustificate a funcționarilor publici și politicienilor, precum și mecanismele de implementare a acestuia.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> cadru de reglementare adoptat și intrat în vigoare</p> <p>1.2 Punerea în aplicare a înregistrării obligatorii a infracțiunilor raportate.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> cadru de reglementare aprobat</p>	<p>1. Dezvoltarea și punerea în aplicare a instrumentelor juridice și practice, punitive și preventive de recuperare a produselor provenite în urma comiterii infracțiunilor</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Instrumente juridice și de intervenție elaborate și intrate în vigoare.</p>
	<p>2. Dezvoltarea capacităților de luptă împotriva traficului de ființe umane (TFU).</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Evaluarea</p>	<p>2. Consolidarea capacităților în combaterea traficului de ființe umane (TFU).</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> SII dedicate</p>	<p>2. Unități specializate în lupta împotriva TFU și SII dedicate operaționale în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici.</p>

	<p>necesităților și capacităților unităților centrale și regionale specializate (MAI, PG), însărcinate cu investigarea diferitor tipuri de trafic de finanțe umane efectuate și aprobate.</p> <p>Procedurile operaționale standarde dezvoltate, inclusiv prevederile pentru funcționarea efectivă a JIT; Studiu de fezabilitate pentru SII dedicate realizat și aprobat.</p>	<p>achiziționate și instalate; standardele PDP încorporate; interoperabilitate cu alt SII național asigurat; echipamentul pentru unitățile specializate procurat; capacitățile personalului în lupta împotriva TFU consolidate.</p>	<p><u>Mijloace de verificare:</u> Unitățile specializate în lupta împotriva TFU funcționale; SII dedicate operaționale; produsele analitice și serviciile de identificare a riscurilor și amenințărilor utilizare de către organele de drept și alte servicii în calitate de instrumente de politici și de management pentru detectarea cazurilor de trafic de finanțe umane.</p>
	<p>3. Dezvoltarea capacităților de luptă împotriva crimelor cibernetice, spălării banilor, drogurilor și terorismului, inclusiv prin intermediul unor măsuri de anchetă speciale (SIT-uri):</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Evaluarea necesităților unităților specializate centrale și regionale (MAI, PG) specializate în investigarea crimelor cibernetice, spălarea banilor, drogurilor și a terorismului efectuate și aprobate; SOP-uri dezvoltate, inclusiv prevederile pentru operațiunile sub acoperire eficiente; studiu de fezabilitate pentru SII dedicate realizat și aprobat.</p>	<p>3. Consolidarea capacităților în combaterea crimelor cibernetice, spălării banilor, drogurilor și terorismului.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> SII dedicate achiziționate și instalate; standardele PDP încorporate; interoperabilitatea cu alt SII național asigurat; echipament pentru lupta împotriva crimelor cibernetice, spălării banilor, drogurilor și terorismului; capacitățile personalului consolidate.</p>	<p>3. Unitățile specializate în lupta împotriva crimelor cibernetice, spălarea banilor, drogurilor și a terorismului și SII dedicate, operaționale în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Unitățile specializate funcționale; SII dedicate operaționale; produsele analitice și serviciile de identificare a riscurilor și amenințărilor utilizare de către organele de drept și alte servicii în calitate de instrumente de detectare și prevenire a cazurilor de crime cibernetice, spălarea banilor, droguri și de terrorism.</p>
<p>A 3.2 Îmbunătățirea performanței privind combaterea corupției în organele de aplicare a legii</p> <p>Coordonator raportor: CNA, MAI, PG, Serviciul Vamal, Comisia Națională pentru Integritate (CNI)</p>	<p>1. Dezvoltarea capacităților în combaterea corupției la nivel înalt și a corupției în organele de aplicare a legii.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Evaluarea necesităților MAI, PG, CNA și Serviciului Vamal în lupta împotriva corupției în aplicarea legii, inclusiv</p>	<p>1.1 Consolidarea capacităților în combaterea corupției în organele de aplicare a legii</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> SII dedicate achiziționate și instalate; standardele PDP încorporate; interoperabilitatea cu alt SII național asigurat; echipament</p>	<p>1.1 Unitățile specializate în combaterea corupției în organele de aplicare a legii și SII dedicate, operaționale în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Unitățile specializate funcționale; SII dedicate</p>

	<p>specializarea în investigații financiare efectuate și aprobate; SOP-uri dezvoltate, inclusiv prevederile pentru operațiunile sub acoperire eficace; studiu de fezabilitate pentru SII dedicate realizate și aprobate.</p>	<p>pentru lupta împotriva corupției în aplicarea legii procurat.</p> <p>1.2. Elaborarea regulamentelor privind stilul de viață și punerea sistematică a acestora în aplicare.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Cadrul de reglementare pentru verificarea stilului de viață, precum și mecanismul de implementare a acestuia, pus în aplicare, crearea unor diviziuni speciale ale CNA specializate doar în investigarea cazelor ce țin de un anumit nivel de funcționari sau anumit nivel de daune, în scopul de a aborda mai bine cazurile de corupție la nivel înalt;</p>	<p>operaționale; produsele analitice și serviciile de identificare a riscurilor și amenințărilor utilizare de către organele de drept și alte servicii ca instrumente de politici și management în detectarea și prevenirea corupției interne.</p> <p>1.2. Asigurarea măsurilor speciale pentru prevenirea și investigarea corupției în cadrul Poliției de Frontieră și Serviciului Vamal.</p> <p><u>Mijloace de verificare :</u> Supravegherea video instalată în fiecare stand la punctele de trecere ale frontierei.</p>
<p>A 3.3 Crearea Sistemului Informațional Integrat (SII) între diverse organe de drept implicate în detectarea și prevenirea criminalității</p> <p>Coordonator raportor: CNA, MAI, PG, Serviciul Vamal, MTIC</p>	<p>1. Crearea Sistemului Informațional Integrat (SII) între diverse organe de drept implicate în detectarea și prevenirea criminalității.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Memorandum-uri de Înțelegere cu privire la domeniul de aplicare și amploare a informațiilor care trebuie schimbate; arhitectura de întreprindere definită; studiul de fezabilitate realizat și aprobat.</p>	<p>1.1 Procurarea unui SII securizat cu integrarea protecției datelor cu caracter personal (PDP)</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> SII procurat și instalat; standardele PDP încorporate.</p> <p>1.2 Dezvoltarea interoperabilității cu alt SII național.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Interoperabilitatea cu alt SII național asigurată; capacități tehnice și instituționale pentru utilizarea acestuia consolidate.</p>	<p>1. Implementarea integrală a SII.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> SII operațional în conformitate cu standardele europene și cele mai bune practici; interoperabilitatea cu alt SII național operațională.</p>
<p>A 3.4 Aplicarea conceptului de intelligence-led policing (ILP) în detectarea și prevenirea criminalității</p> <p>Coordonator raportor: MAI, PG, CNA</p>	<p>1. Dezvoltarea capacităților de analiză a riscurilor, a informațiilor și a gestionării fluxului de date în lupta împotriva crimelor transfrontaliere.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> SOP-uri</p>	<p>1. Consolidarea unităților de analiză a riscurilor și a informațiilor în lupta împotriva crimelor transfrontaliere în cadrul MAI, PG și CNA.</p>	<p>1. Implementarea deplină a conceptului de intelligence-led policing (ILP) în detectarea și prevenirea crimelor transfrontaliere.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Produse</p>

	<p><i>elaborate cu norme detaliate privind analiza riscurilor, a informațiilor și a gestionării fluxului de date; evaluarea necesităților MAI, PG, CNA cu privire la capacitatea lor de analiză a riscurilor și a informațiilor în lupta împotriva crimelor transfrontaliere elaborată și aprobată.</i></p>	<p><u>Mijloace de verificare:</u> Echipament procurat în baza evaluării necesităților; capacitățile personalului consolidate.</p>	<p><i>analitice și servicii care să identifice riscurile și amenințările create de către unitățile de analiză a riscurilor și a informațiilor și utilizate de către organele de drept și alte servicii drept politici de detectare și prevenire a crimelor transfrontaliere și drept instrumente de gestionare.</i></p>
<p>A 3.5 Asigurarea unui mecanism operațional pentru coordonare și elaborare a politicilor de detectare și prevenire națională și internațională a criminalității</p> <p>Coordonator raportor: MAI, PG, CNA, Serviciul Vamal, MAEIE</p>	<p>1.1 Crearea unui mecanism de coordonare privind prevenirea și detectarea infracțiunilor la nivel național și local</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Întâlniri periodice ale Consiliului Național de Coordonare a Activităților de Prevenire și Combatere a Criminalității Organizate (CNCAPCCO) și a Consiliului Național al Tehnicilor Speciale de Investigație (CNTSI).</p> <p>1.2 Crearea mecanismului internațional de coordonare a detectării și prevenirii criminalității.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Elaborarea și semnarea acordurilor de cooperare și a planurilor anuale cu Europol, Interpol, Eurojust, SELEC etc.</p> <p>1.3 Aproximarea cu standardele europene și cele mai bune practici privind schimbul de informații în detectarea și prevenirea criminalității.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Analiza lacunelor elaborată; cadrul legislativ cu standardele UE și cele mai bune practici aprobat.</p>	<p>1.1 Crearea de către părțile interesate (MAI, PG, CNA) a punctelor de contact locale cu CNCAPCCO și CNTSI.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Puncte de contact locale create.</p> <p>1.2 Asigurarea efectivă a unei coordonări internaționale la prevenirea și depistarea/descoperirea criminalității.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Planuri de cooperare cu Europol, Interpol, Eurojust, SELEC pentru anul curent implementate.</p> <p>1.3 Crearea canalelor de comunicare operaționale și a rețelelor de schimb de date între SII-le din Republica Moldova și cele din străinătate.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Interoperabilitatea între SII-le internaționale (Europol, Interpol, Eurojust) și naționale cu privire la prevenirea și detectarea criminalității asigurată.</p>	<p>1.1 Asigurarea unui mecanism de coordonare națională eficientă privind prevenirea și depistarea/descoperirea criminalității la nivel național și local.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Întrevederi permanente ale Consiliului Național de Coordonare a Activităților de Prevenire și Combatere a Criminalității Organizate (CNCAPCCO) și a Consiliului Național al Tehnicilor Speciale de Investigație (CNTSI).efectuate.</p> <p>1.2 Asigurarea unei coordonări internaționale eficiente la prevenirea și detectarea/descoperirea crimelor.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Planuri de cooperare cu Europol, Interpol, Eurojust, SELEC pentru anul curent implementate.</p> <p>1.3 Asigurarea efectivă a canalelor de comunicare operaționale și a rețelelor de schimb de date între SII-le din Republica Moldova și cele din străinătate.</p> <p><u>Mijloace de verificare:</u> Canale de comunicare și rețele de schimb de date</p>

			<i>între SII-le din Republica Moldova și cele din străinătate pe deplin operaționale</i>
--	--	--	--

Anexa 2: Aranjamentele și calendarul debursărilor

zAceastă anexă cuprinde următoarele cinci domenii principale în funcție de țară/contextul sectorului de intervenție: (1) responsabilități, (2), calendarul indicativ al debursărilor, (3), condițiile generale pentru debursarea fiecărei tranșe; (4), condițiile specifice pentru debursarea fiecărei tranșe, (5) calculul tranșei variabile.

1. Responsabilități

În baza condițiilor de debursare prevăzute în Acordul de finanțare Prim-Ministrul Republicii Moldova va remite o solicitare oficială de debursare pentru fiecare tranșă către Comisia Europeană, în conformitate cu calendarul specificat în Tabela A de mai jos. Solicitarea trebuie să conțină (i) analiza completă și justificarea pentru plata fondurilor, cu documentele justificative necesare anexate(ii) un formular cu informațiile financiare semnat corespunzător, pentru a facilita plata corespunzătoare.

2. Calendarul indicativ al debursărilor

Calendarul indicativ al debursărilor este prezentat mai jos.

Tabelul A: Sumarul calendarului indicativ al debursărilor (milioane EURO)

Tipul tranșei	2015				2016				2017				Total
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
Tranșe variabile		6				7				7			20
Total		6				7				7			20

3. Condiții generale pentru eliberarea tranșelor

Condițiile Generale stabilite mai jos pentru debursarea fiecărei tranșe se aplică la debursarea tuturor tranșelor și a tuturor cererilor de eliberare a tranșelor și trebuie să fie însoțite de informații de suport cu privire la acest aspect.

Tabelul B: Condițiile generale pentru eliberarea tranșelor

Domeniu	Condiții	Sursa verificării
Politica publică	Progrese satisfăcătoare în implementarea și asigurarea unei continuități durabile a VLAP UE-Moldova, credibilitatea și relevanța continuă a acestuia sau altei strategii succesoare	Rapoarte de către Guvernul Republicii Moldova, organele de aplicare a legii
Stabilitatea macroeconomică	Menținerea unei politici credibile și relevante orientate spre stabilitatea macroeconomică sau progresul realizat spre restabilirea soldurilor cheie	Rapoartele GRM și instituțiilor internaționale (de ex. FMI, BM, UE)
Managementul finanțelor publice	Progrese satisfăcătoare în implementarea programului de îmbunătățire a managementului finanțelor publice.	Raportul anual remis de către Guvernul Republicii Moldova și inclusiv (i) evaluarea performanțelor managementului finanțelor publice pentru anul precedent (ii) progresul care urmează

		<p>a fi atins pînă la finele anului curent (iii) progresul care urmează să fie atins într-o perioadă medie de timp</p> <p>Rapoartele GRM și instituțiilor internaționale (de ex. FMI, BM, UE)</p>
Transparența bugetului	Progrese satisfăcătoare în ceea ce privește disponibilitatea publică a informațiilor bugetare accesibile, oportune, cuprinzătoare și sigure.	Rapoartele Guvernului Republicii Moldova și instituțiilor internaționale (de ex. FMI, BM, UE)

4. Condiții specifice pentru eliberarea tranșelor

Condițiile Specifice pentru debursare stabilite în tabelele C și D se vor aplica pentru debursarea tranșelor specifice. Cererea de debursare a tranșei trebuie să conțină toată informația și documentele corespunzătoare conform Condițiilor Specifice.

Tabelul C: Condiții specifice de eliberare a tranșelor

Tranșa	Suma Milioane Euro	Data indicativă de solicitare a tranșei (Trimestru/An)	Data indicativă a debursării (Trimestru/An)	Condiția/Criteriile/Activitatea pentru debursare	Sursa de verificare (dacă este cazul)
Prima tranșă variabilă	6	1/2015	2/2015	Condiții specifice de gestionare a reformei sectoriale după cum sunt detaliate în Anexa 1, pentru obiectivele care trebuie realizate până la sfârșitul anului 2014.	A se vedea detaliile din Tabelul B și D
A doua tranșă variabilă	7	1/2016	2/2016	Condiții specifice de gestionare a reformei sectoriale după cum sunt detaliate în Anexa 1, pentru obiectivele care trebuie realizate până la sfârșitul anului 2015.	A se vedea detaliile din Tabelul B și D
A treia tranșă variabilă	7	1/2017	2/2017	Condiții specifice de gestionare a reformei sectoriale după cum sunt detaliate în Anexa 1, pentru obiectivele care trebuie realizate până la sfârșitul anului 2016.	A se vedea detaliile din Tabelul B și D

Condițiile de debursare în cadrul tranșei variabile sunt fixate pe durata programului, și pot fi amendate în conformitate cu secțiunea TAP 2.3 din prezentul Acord de finanțare.

5. Calculul tranșelor variabile

Programul prevede tranșe variabile de până la un maxim de 6 000 000 euro în 2015, 7 000 000 euro în 2016 și 7 000 000 euro în 2017.

Tranșele variabile permit eliberarea unei sume mai mici din suma totală în cazul conformării doar parțial la criteriile ce condiționează eliberarea tranșelor, definite în Anexa 1.

Prin urmare, se vor aplica patru categorii de performanță agregate. Categoriile de performanță sunt: „nesatisfăcător” (scor 0-29), „progrese limitate” (scor 30-49), „satisfăcător” (scor 50-79), și „performanță înaltă” (scor 80-100). În cazul în care Guvernul demonstrează „performanță înaltă”, așa cum este definit mai sus, 100% din suma corespunzătoare va fi plătită, în cazul în care Guvernul atinge categoria de performanță „satisfăcător”, 70% va fi plătită, de 40% pentru „progrese limitate” 40 % și zero, atunci când conformitatea este evaluată ca „nesatisfăcător”.

Tabla D: Tranșa Variabilă

Domeniul A1 Îmbunătățirea gestionării frontierei – 30% din fiecare tranșă variabilă				
Componentele suportului bugetar	Ponderea maxima a componentei %	2015 Prima tranșă variabilă Ponderea maxima a sub-indicatorului %	2016 A doua tranșă variabilă Ponderea maxima a sub-indicatorului %	2017 A treia tranșă variabilă Ponderea maxima a sub-indicatorului %
A Crearea Sistemului operațional de Management Integrat al Frontierei (MIF)	80 %	1 – 20%	1.1 – 10% 1.2 – 10 %	1 – 20%
		2 – 20%	2 – 20%	2 – 20%
		3 – 20%	3.1 – 10% 3.2 – 10%	3 – 20%
		4 – 20%	4 – 20%	4 – 20%
		5 – 20%	5 – 20%	5 – 20%
A 1.2 Asigurarea unui mecanism operațional de coordonare eficient și dezvoltare a politicii în domeniul managementului frontierelor	20 %	1.1 – 25%	1.1 – 25%	1.1 – 25%
		1.2 – 25%	1.2 – 25%	1.2 – 25%
		2 – 50 %	2 – 50 %	2 – 50 %
Domeniul A2 Îmbunătățirea gestionării migrației – 35% din fiecare tranșă variabilă				
Componentele suportului bugetar	Ponderea maxima a componentei %	2015 Prima tranșă variabilă Ponderea maxima a sub-indicatorului %	2016 A doua tranșă variabilă Ponderea maxima a sub-indicatorului %	2017 A treia tranșă variabilă Ponderea maxima a sub-indicatorului %
A 2.1 Asigurarea unui sistem complex de colectare și analiză a datelor privind stocurile și fluxurile de	20 %	1 – 50%	1.1 – 25% 1.2 – 25%	1 – 50%
		2 – 50%	2 – 50%	2 – 50%

<i>migrație și azil</i>				
<i>A 2.2 Dezvoltarea capabilităților Ghișeului Unic (One-Stop Shop - OSS) pentru documentarea străinilor.</i>	10%	1 – 100%	1 – 100%	1 – 100%
<i>A 2.3 Asigurarea mecanismului operațional pentru combaterea migrației ilegale</i>	10%	1 – 100%	1 – 100%	1 – 100%
<i>A 2.4 Asigurarea funcționalității sistemului operațional de integrare a străinilor, refugiaților și beneficiarilor de protecție umanitară</i>	10%	1 – 100%	1 – 100%	1 – 100%
<i>A 2.5 Sporirea capabilităților de primire a solicitanților de azil</i>	10%	1 – 100%	1.1 – 50% 1.2 – 50%	1.1 – 50% 1.2 – 50%
<i>A 2.6 Asigurarea funcționalității mecanismului de coordonare operațională și dezvoltarea politicii în domeniul gestionării migrației</i>	10%	1 – 100%	1 – 100%	1 – 100%
<i>A 2.7 Crearea capacităților aferente securității și veridicității documentelor</i>	30%	1 – 40 %	1 – 40 %	1 – 40 %
		2 – 20%	2 – 20%	2 – 20%
		3.1 – 20%	3 – 40%	3 – 40%
		3.2 – 20%		
<i>Domeniul A3 Îmbunătățirea ordinii și securității publice – 35% din tranșa variabilă</i>				
<i>Componentele suportului bugetar</i>	<i>Ponderea maxima a componentei %</i>	<i>2015 Prima tranșă variabilă Ponderea maxima a sub-indicatorului %</i>	<i>2016 A doua tranșă variabilă Ponderea maxima a sub-indicatorului %</i>	<i>2017 A treia tranșă variabilă Ponderea maxima a sub-indicatorului %</i>
<i>A 3.1 Îmbunătățirea performanței în combaterea crimei</i>	20%	1 – 20%	1.1 – 10% 1.2 – 10%	1 – 20%
		2 – 40%	2 – 40%	2 – 40%
		3 – 40%	3 – 40%	3 – 40%

<i>organizate și celei transfrontaliere</i>				
A 3.2 <i>Îmbunătățirea performanței în combaterea corupției în organele de aplicare a legii</i>	20%	1 – 100%	1.1 – 50% 1.2 – 50%	1.1 – 50% 1.2 – 50%
A 3.3 <i>Dezvoltarea Sistemului Informațional Integrat (SII) între diverse organe de aplicare a legii implicate în detectarea și prevenirea criminalității</i>	20%	1 – 100%	1.1 – 50% 1.2 – 50%	1 – 100%
A 3.4 <i>Aplicarea conceptului de activitate polițienească bazată pe analiza informației (ILP) în detectarea și prevenirea criminalității</i>	20%	1 – 100%	1 – 100%	1 – 100%
A 3.5 <i>Asigurarea mecanismului operațional de coordonare și dezvoltare a politicii de detectare și prevenire a criminalității la nivel național și internațional</i>	20%	1.1 – 30% 1.2 – 30% 1.3 – 40%	1.1 – 30% 1.2 – 30% 1.3 – 40%	1.1 – 30% 1.2 – 30% 1.3 – 40%